



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด งานกาเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ที่ นพ ๗๔๙๐๑/-

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ถึงความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง โดยกำหนดยุทธศาสตร์ที่ต้องการพัฒนาบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐนนะตัวบุคคลและฐนนะตำแหน่ง ตลอดจนทั้งความจำเป็นในด้านความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและคุณธรรมและจริยธรรม โดยกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วจึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวพีรดา วงศ์ราชา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....เพื่อโปรดทราบ.....

(ลงชื่อ)

(นายชัยชาญ ธน.ทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัด.....ทราบ.....

(ลงชื่อ)

(นายชัยชาญ ธน.ทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัด.....

ความเห็นของปลัด.....ทราบ.....

(ลงชื่อ)

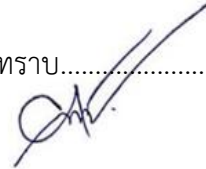


(นางกัลยา ชันทองคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายก.....ทราบ.....

(ลงชื่อ)



(นายสุรชาติ บริโป)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่ง ใหม่ เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณา ปรับปรุง ภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการ ระดมความคิดของ คกก. และผู้เกี่ยวข้อง)
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	- ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล ที่ว่างตาม แผน อัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ นักวิชาการศึกษา เมื่อวันที่ ๒ ม.ค.๒๕๖๗
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศ รับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ประกาศรับโอน(ย้าย) นิตกร นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้า พนักงานพัสดุ

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
๑. ด้านการสรรหา	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๘ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไป ตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการ เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไป และเฉพาะตำแหน่ง

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
๓. ด้านการจ้าง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และ ๒/๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และ ๒/๒๕๖๗ ตามคำสั่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและ คุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- อยู่ระหว่างดำเนินการ
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านการ มีส่วนรวมในการทำงาน	- ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อ ประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพ ประจำปี - มีการจัด อุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่าง ครบถ้วน - จัดให้มี เครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียงว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วน ตำบลนาเลียงว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุมกำกับติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามคำสั่ง อบต.นา เลียง ที่ ๗๙๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ต.ค.๒๕๖๖
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	- มีการดำเนินการตามแผนโดยสรุปรายงานผลการดำเนินการ แผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ การป้องกันการ ทุจริต คอร์รัปชั่น

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้าง กองช่าง								
ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปก./ชก. ๑๙-๓-๓๒๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	+๑	+๑	ว่าง
รวม	๓๑	๓๑	๓๑	๓๑	-	+๖	+๖	

ปัญหาและอุปสรรค

- การขอใช้บัญชีการสอบคัดเลือกของ กสธ. เพื่อบรรจุและแต่งตั้งกรณีตำแหน่งว่าง ประเภท
อำนาจการ ท้าไปและวิชาการ ยังล่าช้า เนื่องจากผู้สอบแข่งขันได้ยังไม่เลือกบรรจุที่หน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

- ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดพัฒนาความรู้ด้วยตนเองโดยผ่านระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ (Local MOOC) เช่น ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับงานการเงิน การคลังท้องถิ่น งานบุคคลท้องถิ่น การบริหารสาธารณสุขท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เทคนิคการบริหารราชการ

- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ภาคผนวก ก

การฝึกอบรมผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/สถานที่	วันที่
๑	นางเสาวลักษณ์ บรรพसार	ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการฝึกอบรม “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายระเบียบบำเหน็จบำนาญให้แก่ผู้ปฏิบัติงานบำเหน็จบำนาญ ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแม็ซงเฮอริเทจนครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม	๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒	นายพิภพ บัวชุม	นายช่างโยธา	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “วิธีสร้างรายการก่อสร้างตาม BOQ (Bill of Quantities) การสร้างสูตรพร้อมเทคนิคในการแก้ไขสูตรคำนวณต้นทุนต่อหน่วยและสูตรวัสดุรวมต่อหน่วย สำหรับการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์” ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

การฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/สถานที่	วันที่
๓	นายชัยชาญ ธน.ทอง	รองปลัด อบต.	โครงการพัฒนาการเรียนรู้สำหรับเยาวชนนอกระบบการศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ อาคารอิมแพคฟอรั่ม เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗	๑๙ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗
๕	นายวีระพงษ์ วั่งทะพันธ์	นักวิชาการศึกษา	โครงการพัฒนาการเรียนรู้สำหรับเยาวชนนอกระบบการศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ อาคารอิมแพคฟอรั่ม เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗	๑๙ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗
๖	นางจิรภา ถานัน	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น (ครู ข) ฯ ระหว่างวันที่ ๒-๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒-๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

การฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/สถานที่	วันที่
๖	นางสาวพีรดา วงศ์ราชา	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการฝึกอบรม “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายระเบียบบำเหน็จบำนาญให้แก่ผู้ปฏิบัติงานบำเหน็จบำนาญ ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแม่โขงเฮอริเทจนครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม	๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖
๗	นายวีรศักดิ์ หะติง	นักพัฒนาชุมชน	โครงการพัฒนาการเรียนรู้สำหรับเยาวชนนอกระบบการศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ อาคารอิมแพคฟอรั่มเมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗	๑๙ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗
๘	นางสาวกนกนิตย์ วงษ์ขันธุ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการบริหารงานบุคคลเทคนิคการเขียนหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณและการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบ” ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๑-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

การฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/สถานที่	วันที่
๙	นางสาวภคอร ชาเครือ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการบริหารงานบุคคล เทคนิคการเขียนหนังสือราชการตามระเบียบงานสาร บรรณและการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบ” ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๑-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖
๑๐	นายโกเมท อัฐนาค	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการบริหารงานบุคคล เทคนิคการเขียนหนังสือราชการตามระเบียบงานสาร บรรณและการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบ” ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๑-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

การฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/สถานที่	วันที่
๑๑	<ul style="list-style-type: none"> - คณะผู้บริหาร ๔ คน - สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑๑ คน - พนักงานส่วนตำบล ๑๕ พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ คน พนักงานจ้างทั่วไป ๑ คน และ พนักงานจ้างเหมาบริการ ๑๔ คน รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๖ คน 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะผู้บริหาร ๔ คน - สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑๑ คน - พนักงานส่วนตำบล ๑๕ พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ คน พนักงานจ้างทั่วไป ๑ คน และ พนักงานจ้างเหมาบริการ ๑๔ คนรวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๖ คน 	<p>โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานและบริหารงานในอบต.นาเลียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง</p>	วันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗