



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง
เรื่อง การอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘

.....

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง และนายอำเภอนาแก ได้พิจารณาเห็นชอบ และอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง มีความจำเป็นที่จะต้องโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลนาเลียง ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณมาตั้งรายจ่ายใหม่ในงบกลาง เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงขอปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังรายละเอียดที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุรชาติ บริโป)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานงบประมาณ สำนักปลัด อบต.นาเลียง โทร./โทรสาร ๐-๕๒๕๘-๓๑๓๓

ที่ นพ ๗๕๙๐๑ / ๐๑

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเพิ่มเติม ตั้งรายจ่ายใหม่ และเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค้การบริหรส่วนตำบลนาเลียง

เรื่องเดิม

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง และนายอำเภอณาแก ได้เห็นชอบและอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ตั้งไว้ใน สำนักปลัด มีงบประมาณรายจ่ายที่ไม่ได้ตั้งไว้ จึงต้องขอโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายรายการใหม่ เจ้าหน้าที่งบประมาณจึงจำเป็นต้องขออนุมัติการโอนงบประมาณมาตั้งรายการใหม่ให้ถูกต้อง ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ

- เห็นควรพิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายรายการใหม่ได้
- เมื่ออนุมัติแล้วให้รายงานอำเภอทราบและประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบตามระเบียบต่อไป

(นางกัลยา ชันทองคำ)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(นายสุรชาติ บริโป)

นายกองค้การบริหรส่วนตำบลนาเลียง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568


อนุมัติเมื่อวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งป/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,000,000.00	3,696,065.00	62,100.00 (-)	3,633,965.00	มีงบประมาณเพียงพอ
แผนงานงบบกลาง	งบบกลาง	งบบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินบำเหน็จ บ้านาญพนักงาน ครู		0.00	62,100.00 (+)	62,100.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้จึงขออนุมัติ โอนมาตั้งจ่ายรายการ ใหม่
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,000,000.00	3,633,965.00	75,000.00 (-)	3,558,965.00	มีงบประมาณเพียงพอ
แผนงานงบบกลาง	งบบกลาง	งบบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินช่วยค่าครอง ชีพผู้รับบ้านาญ พนักงานครู (ข. ค.บ.)		0.00	75,000.00 (+)	75,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้จึงขอโอนมา ตั้งจ่ายรายการใหม่


1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ไม่ได้ส่งรายละเอียดจึงโอนมาตัวข้าพเจ้า
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริษัทย่อย
 ตามระเบียบ ม.ท. ว่าด้วยวิธีปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔๖

(ลงชื่อ) 
นายชัยชาญ รัตนทอง
 (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง)
 ตำแหน่ง
 วันที่ ๒๘ เดือน ๓.๑. พ.ศ. ๒๕๖๗

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น ขอรับทราบจากนาย
วิฑูรย์

(ลงชื่อ) 
 (นางสาวลัทธิภรณ์ บรรพสาร)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 ตำแหน่ง
 วันที่ ๒๘ เดือน ๓.๑. พ.ศ. ๒๕๖๗

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น ขอรับทราบจากนายวิฑูรย์

(ลงชื่อ) 
 (นางกัญญา อันทองคำ)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 ตำแหน่ง
 วันที่ ๒๘ เดือน ๓.๑. พ.ศ. ๒๕๖๘

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น - อนุมัติ -
.....
.....

(ลงชื่อ)
นายสุรชาติ บริโป
(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง)

ตำแหน่ง
วันที่ 28 เดือน ๓.๑. พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....