



สมรรถนะ (Competency)  
ที่ใช้ประกอบการสรรหาแต่งตั้งและเลื่อนตำแหน่ง  
งานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

งานการเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

สมรรถนะหลัก

๕ สายงาน

**สมรรถนะ (Competency)**  
**ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง**

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะหลัก มี ๕ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๖ ระดับ
คำจำกัดความ	มีจิตสำนึกความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นและสามารถนำไปใช้หลักในการทำงานตลอดจนส่งเสริมให้เกิดเป็นแนวคิดหรือค่านิยมให้แก่ผู้ร่วมงานและผู้เกี่ยวข้อง
<b>การมุ่งผลสัมฤทธิ์</b> <b>(Achievement Motivation -ACH)</b>	
คำจำกัดความ	ความตั้งใจ และความขยันหมั่นเพียรปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ผลงานตามเป้าหมายและมาตรฐานที่องค์กรกำหนดไว้อย่างดีที่สุด อีกทั้งหมายความรวมถึงความมุ่งมั่นในการปรับปรุงพัฒนาผลงานและกระบวนการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุดอยู่เสมอ
ระดับ	คำอธิบาย
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
๑	แสดงความพากเพียรพยายาม และตั้งใจทำงานได้ดี <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความมานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน และตรงต่อเวลา</li> <li>- มีความรับผิดชอบในงาน สามารถส่งงานได้ตามกำหนดเวลา</li> <li>- ตั้งใจ และพากเพียรพยายามทำงานในหน้าที่และในส่วนของตนให้ดีที่สุดตามที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- แสดงความประสงค์หรือขจัดคิดเห็นเพื่อปรับปรุงและพัฒนาของคนให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป</li> </ul>
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และสามารถทานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้ หรือตามมาตรฐานขององค์กร <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ</li> <li>- มีความละเอียดรอบคอบเอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้องของงาน เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ</li> <li>- กำหนดมาตรฐาน หรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดีตามมาตรฐานขององค์กร</li> <li>- หมั่นติดตามผลงาน และประเมินผลงานของตนเพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานขององค์กร</li> <li>- คิดหาวิธีการใหม่ ๆ ในการปรับปรุงงานของตนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอยู่เสมอ</li> </ul>
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อพัฒนาผลงานให้โดดเด่นเกินกว่าเป้าหมายมาตรฐานที่องค์กรกำหนด <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงวิธีการที่ทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น หรือมีประสิทธิภาพมากขึ้น</li> <li>- ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงระบบ และวิธีการทำงานให้มีคุณภาพ เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่นและเกินกว่าเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้</li> <li>- เสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม เพื่อให้ได้ผลงานตามที่กำหนดไว้</li> </ul>

**สมรรถนะ (Competency)**  
**ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง**

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะหลัก มี ๕ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๖ ระดับ
การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation -ACH)	
ระดับ	คำอธิบาย
๔	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และอุทิศสละเวลาและทรัพยากรของตนเองเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ท้าทายหรือได้ผลงานที่โดดเด่น และแตกต่างอย่างไม่เคยมีใครทำได้มาก่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรลุเป้าหมายที่ท้าทายในงานที่ยากหรือไม่เคยมีใครทำได้มาก่อน โดยใช้วิธีการพัฒนาระบบประยุกต์ และบริหารจัดการ เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น และแตกต่างอย่างไม่เคยมีผู้ใดในองค์กรทำได้มาก่อน</li> <li>- กำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย และเป็นไปด้อยาก เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีกว่าเดิมอย่างเห็นได้ชัด</li> <li>- ทำการพัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น และแตกต่างไม่เคยมีใครทำได้มาก่อน</li> </ul>
๕	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และวิเคราะห์ผลได้และผลเสีย และสามารถตัดสินใจได้แม้จะมีความเสี่ยง เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัดสินใจได้ โดยมีการคำนวณผลได้ผลเสียอย่างชัดเจน และดำเนินการ เพื่อให้องค์กรและประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด</li> <li>- วิเคราะห์และคำนวณผลได้ผลเสีย และความคุ้มค่า รวมทั้งกล้าคิด กล้าทำ และกล้าเสี่ยงโดยอาศัยวิสัยทัศน์ ประสบการณ์และการบริหารในเชิงกลยุทธ์ เพื่อเป้าหมายและประโยชน์สำคัญขององค์กร</li> </ul>

**สมรรถนะ (Competency)**  
**ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง**

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะหลัก มี ๕ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๖ ระดับ
<b>การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม (Integrity - ING)</b>	
คำจำกัดความ	การครองตนและประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสมทั้งตามหลักกฎหมายและคุณธรรมจริยธรรมตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตนโดยมุ่งประโยชน์ของประชาชนสังคมประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการสนับสนุนผลักดันให้ภารกิจขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
ระดับ	คำอธิบาย
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
๑	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมาย จริยธรรมและระดับวินัย - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมาย จริยธรรม และระเบียบวินัยที่หน่วยงานและองค์กรกำหนดไว้ - มีจิตสำนึกในการปฏิบัติตนในหน้าที่ความรับผิดชอบ / ตำแหน่งงานของตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานของหน่วยงานและองค์กร
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และสัจจะเชื่อได้ - มีสัจจะเชื่อถือได้ และรักษาวาจา พูดอย่างไรทำอย่างนั้น ไม่บิดเบือนอ้างข้อยกเว้นให้ตนเอง - เป็นคนตรงไปตรงมา กล้าพูด และกล้าแสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงานของหน่วยงานและองค์กร
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และยึดมั่นและแน่วแน่ในจรรยาบรรณ หลักคุณธรรม ยุติธรรมและปฏิบัติตนกับผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน - ยึดมั่นในหลักการและจรรยาบรรณของวิชาชีพ ไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ส่วนตน - ยึดมั่นและมีความแน่วแน่ในหลักการ คุณธรรม และประพฤติปฏิบัติตนกับผู้อื่นอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติกับผู้อื่น - ยึดหลักความยุติธรรม และความเป็นธรรมเป็นที่ตั้ง แม้ต้องกระทบกับบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ที่สูงกว่า
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และธำรงความถูกต้องเพื่อองค์กร - ธำรงความถูกต้อง ยืนหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงขององค์กรแม้ในสถานการณ์อาจสร้างความลำบากใจให้ - ตัดสินใจในหน้าที่ หรือปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต แม้ผลของการปฏิบัติอาจสร้างศัตรูหรือก่อความไม่พึงพอใจให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือเสียประโยชน์ - เสียสละความสุขสบาย ประโยชน์ส่วนตน ตลอดจนความพึงพอใจส่วนตนหรือของครอบครัว โดยมุ่งให้ภารกิจในหน้าที่สัมฤทธิ์ผลและเน้นประโยชน์ขององค์กรเป็นที่ตั้ง

## สมรรถนะ (Competency)

ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะหลัก มี ๕ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๖ ระดับ
การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม (Integrity - ING)	
ระดับ	คำอธิบาย
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ แลอุทิศตนเพื่อองค์กร และประเทศชาติ - อุทิศตน อำรงความถูกต้อง และยืนหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงขององค์กร หรือประเทศชาติแม้ในสถานการณ์ที่อาจสร้างความลำบากใจให้ หรือแม้ในสถานการณ์ที่อาจเสี่ยงต่อความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การงาน หรืออาจเสี่ยงภัยต่อชีวิต - ไม่ประพฤติปฏิบัติตนเพื่อฉ้อฉลหรือประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ตั้งทั้งในเชิงวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และนโยบายขององค์กร โดยมุ่งเน้นประโยชน์ส่วนร่วมเพื่อองค์กรประชาชนและประเทศชาติเป็นสำคัญ

## สมรรถนะ (Competency)

### ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะหลัก มี ๕ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๖ ระดับ
<b>ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน</b> <b>(Organization and process Understanding -OPU)</b>	
คำจำกัดความ	ความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของเทคโนโลยี ระบบกระบวนการทำงาน และมาตรฐานการทำงานของคนและของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผล ความเข้าใจนี้รวมถึงความสามารถในการมองภาพใหญ่ (big Picture) และการคาดการณ์เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงของสิ่งต่าง ๆ ต่อระบบและกระบวนการทำงาน
ระดับ	คำอธิบาย
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
๑	เข้าใจเทคโนโลยี ระบบกระบวนการทำงานและมาตรฐานในงานของตน - เข้าใจเทคโนโลยี ระบบ กระบวนการทำงานและมาตรฐานในงานที่คนสังกัดอยู่ รวมทั้งกฎระเบียบ ตลอดจนขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ และนำความเข้าใจนี้มาใช้ในการปฏิบัติงาน ติดต่อประสานงาน หรือรายงานผล ฯลฯ ในหน้าที่ได้ถูกต้อง
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และเข้าใจความสัมพันธ์เชื่อมโยงของระบบกระบวนการทำงานของตน กับหน่วยงานอื่น ๆ ที่ติดต่อย่างชัดเจน - เข้าใจและเชื่อมโยงเทคโนโลยี ระบบ กระบวนการทำงาน ขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของ คนกับหน่วยงานอื่นที่ติดต่ด้วยอย่างถูกต้อง รวมถึงนำความเข้าใจนี้มาใช้ในการทำงานระหว่างกัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกันสูงสุด
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และสามารถมองภาพรวมแล้วปรับเปลี่ยนหรือปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพขึ้น - เข้าใจข้อจำกัดของเทคนิค ระบบหรือกระบวนการทำงานของตนหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ติดต่ด้วย และรู้ว่าสิ่งใดที่ควรกระทำเพื่อปรับเปลี่ยนหรือปรับปรุงระบบให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สูงขึ้นได้ - เมื่อเจอสถานการณ์ที่แตกต่างจากเดิมสามารถใช้ความเข้าใจผลต่อเนื่องและความสัมพันธ์เชื่อมโยงของ ระบบและกระบวนการทำงาน เพื่อนำมาแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมทันเวลา
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และเข้าใจกระแสภายนอกกับผลกระทบโดยรวมต่อเทคโนโลยี ระบบหรือ กระบวนการทำงานของหน่วยงาน - เข้าใจกระแสหรือสถานการณ์ภายนอก (เช่น นโยบายการเมืองและการปกครองในภาพรวม ทิศทาง ของภาครัฐ เศรษฐกิจ และสังคม เป็นต้น) และสามารถนำความเข้าใจนั้นมาเตรียมรับมือหรือ ดำเนินการการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด - ศึกษาเรียนรู้ความสำเร็จหรือความผิดพลาดของระบบหรือกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องและนำมาปรับใช้กับการทำงานของหน่วยงานอย่างเหมาะสม

สมรรถนะ (Competency)  
ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะหลัก มี ๕ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๖ ระดับ
ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน (Organization and process Understanding -OPU)	
ระดับ	คำอธิบาย
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และเข้าใจความต้องการที่แท้จริงขององค์กร - เข้าใจสถานะของระบบเทคโนโลยี และกระบวนการการทำงานขององค์กรอย่างถ่องแท้จนสามารถ กำหนดความต้องการหรือดำเนินการเปลี่ยนแปลงในภาพรวมเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน - เข้าใจและสามารถระบุจุดยืนและความสามารถในการพัฒนาในเชิงระบบ เทคโนโลยีกระบวนการทำงานหรือมาตรฐานการทำงานในเชิงบูรณาการระบบ ขององค์กร



## สมรรถนะ (Competency)

### ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะหลัก มี ๕ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๖ ระดับ
<b>การบริการเป็นเลิศ</b> <b>(Service Mind - SERV)</b>	
คำจำกัดความ	การให้บริการที่ดีแก่ผู้รับบริการ หรือประชาชนด้วยความใส่ใจในความต้องการที่จริงของผู้รับบริการ หรือประชาชน อีกทั้งโดยมุ่งประโยชน์และความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ หรือประชาชน
ระดับ	คำอธิบาย
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
๑	<p>แสดงความเต็มใจในการให้บริการ มีอัธยาศัยไมตรีอันดี และให้บริการที่ผู้รับบริการ ต้องการได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้บริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส เป็นมิตร เต็มใจต้อนรับ และสร้างความ ประทับทับใจอันดีแก่ผู้รับบริการ หรือประชาชน</li> <li>- ติดต่อสื่อสาร ตอบข้อซักถาม รายงานความคืบหน้าและให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ ผู้รับบริการ หรือประชาชน เมื่อมีคำถามหรือข้อสงสัย</li> <li>- ให้คำแนะนำ และคอยติดตามเรื่อง เมื่อผู้รับบริการหรือประชาชนมีคำถาม ข้อเรียกร้องที่เกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>- แจ้งให้ผู้รับบริการหรือประชาชนทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่อง หรือขั้นตอนงานต่าง ๆ ที่ให้บริการอยู่</li> <li>- ประสานงานภายในหน่วยงาน และกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการหรือประชาชน ได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว</li> </ul>
๒	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และเต็มใจช่วยเหลือ และแก้ปัญหาให้กับผู้บริการได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว เต็มใจ ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัว หรือปิดการะ</li> <li>- คอยดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ และนำข้อขัดข้องใด ๆ ในการให้บริการ (ถ้ามี) ไปพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น</li> <li>- อำนวยความสะดวก ให้บริการด้วยความเต็มใจ ดำเนินการต่าง ๆ ให้ลูกค้าได้รับ ความพึงพอใจเต็มที่</li> </ul>
๓	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และให้บริการที่เกินความคาดหวังในระดับทั่วไปของ ผู้รับบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้เวลาแก่ผู้รับบริการ โดยเฉพาะเมื่อผู้รับบริการประสบความยากลำบาก เช่นให้ เวลาและความพยายามพิเศษในการให้บริการ เพื่อช่วยผู้รับบริการแก้ปัญหา</li> <li>- คอยให้ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้เกี่ยวข้องกับการให้บริการอยู่ ซึ่งเป็นประโยชน์ แก่ผู้รับบริการ แม้ว่าผู้รับบริการจะไม่ได้ถามถึง หรือไม่ทราบมาก่อน - เสียสละเวลาส่วนตนอาสาให้ความช่วยเหลือเป็นพิเศษเมื่อผู้รับบริการหรือ ประชาชนเผชิญปัญหาหรือความยากลำบาก</li> </ul>

**สมรรถนะ (Competency)**  
**ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง**

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะหลัก มี ๕ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๖ ระดับ
การบริการเป็นเลิศ (Service Mind - SERV)	
ระดับ	คำอธิบาย
๔	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสามารถเข้าใจและให้บริการที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าใจความจำเป็นและความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ หรือประชาชนแม้ในกรณีที่ผู้รับบริการ หรือประชาชนอาจจะยังไม่ได้คำนึงถึงหรือไม่เคยขอความช่วยเหลือมาก่อน และนำเสนอบริการที่เป็นประโยชน์ได้ตรงตามความต้องการนั้น ๆ ได้ อย่างแท้จริง</li> <li>- ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการจำเป็น หรือประชาชน เพื่อตอบสนองจำเป็นความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ หรือประชาชนได้</li> </ul>
๕	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และมองการณ์ไกล และสามารถให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงและยั่งยืนให้กับผู้รับบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เล็งเห็นผลประไรชนที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับบริการในระยะยาว และสามารถเปลี่ยนแปลงวิธี หรือขั้นตอนการให้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์สูงสุด</li> <li>- สามารถให้ความเห็นส่วนตัวที่อาจแตกต่างไปจากวิธีการ หรือขั้นตอนที่ผู้รับบริการ ต้องการ เพื่อให้สอดคล้องกับความจำเป็น ปัญหา โอกาส ฯลฯ เพื่อเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงหรือในระยะยาวแก่ผู้รับบริการ</li> <li>- นำเสนอบริการด้วยความเข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อรักษาผลประโยชน์อันยั่งยืนหรือ ผลประโยชน์ระยะยาวให้แก่ผู้รับบริการ หรือประชาชน การทำงาน</li> </ul>

**สมรรถนะ (Competency)**  
**ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง**

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะหลัก มี ๕ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๖ ระดับ
<b>การทำงานเป็นทีม</b> (Teamwork - TW)	
คำจำกัดความ	การมีจิตสำนึกในความสมานฉันท์ ความร่วมแรงร่วมใจกันปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของทีม เพื่อให้ทีมงาน กลุ่ม หรือหมู่คณะนั้น ๆ บรรลุเป้าหมายร่วมกันได้อย่างดีที่สุด
ระดับ	คำอธิบาย
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ชัดเจน
๑	<p>รู้บทบาทหน้าที่ของตน และทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมายได้สำเร็จ และสนับสนุนการตัดสินใจในกลุ่ม</li> <li>- รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานในกลุ่ม หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนในฐานะสมาชิกคนหนึ่งในทีมและทำงานในส่วนของคนได้ อย่างไม่ขาดตกบกพร่อง</li> <li>- แบ่งปันข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่เพื่อนร่วมงาน สมาชิกในทีมคนอื่น ๆ แม้ว่าผู้อื่นไม่ได้ร้องขอ</li> </ul>
๒	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และมีทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างสัมพันธ์ และเข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี - เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี</li> <li>- เชื่อมมั่นในความรู้ความสามารถของผู้อื่นและกล่าวถึงผู้อื่นในทางที่ดี หรือในเชิงสร้างสรรค์</li> <li>- เคารพการตัดสินใจหรือความเห็นของผู้อื่นโดยพิจารณาจากเหตุผลและความจำเป็น</li> </ul>
๓	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และรับฟังความคิดเห็น และประสบการณ์ร่วมของสมาชิกในทีม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เติมใจรับฟังความเห็นของสมาชิกในทีม และเติมใจเรียนรู้จากผู้อื่น รวมถึง ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานเพื่อประโยชน์ในการทำงานร่วมกันให้ดียิ่งขึ้น</li> <li>- ประสานและส่งเสริมสัมพันธ์ภาพอันดีในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li> <li>- ขอความคิดเห็น ประมวลความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานไม่ว่าจะเป็นผู้บังคับบัญชา หรือผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้ประกอบการตัดสินใจหรือปฏิบัติงานร่วมกันระดับ</li> </ul>
๔	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และรักษามิตรภาพที่ดี ให้การสนับสนุน และช่วยเหลือเพื่อร่วมทีมเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงความเข้าใจ รับอาสาช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานที่มีเหตุจำเป็นโดยไม่ต้องร้องขอ</li> <li>- ให้กำลังใจเพื่อนร่วมงานอย่างจริงใจและรักษามิตรภาพที่ดีระหว่างกันเพื่อประโยชน์ต่อองค์กรโดยรวม</li> </ul>

สมรรถนะ (Competency)  
ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะหลัก มี ๕ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๖ ระดับ
การทำงานเป็นทีม (Teamwork - TW)	
ระดับ	คำอธิบาย
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะเพื่อมุ่งให้ประสบผลสำเร็จ - ส่งเสริมความสามัคคีในทีมโดยปราศจากอคติระหว่างกัน เพื่อมุ่งหวังให้ทีมประสบความสำเร็จ - ประสานรอยร้าว หรือคลี่คลายแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในทีม และส่งเสริมขวัญกำลังใจระหว่างกัน เพื่อให้ปฏิบัติร่วมกันได้อย่างราบรื่น

สมรรถนะ  
ประจำผู้บริหาร ๔ สายงาน

สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)

สมรรถนะ ประจำผู้บริหาร

ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำผู้บริหาร มี ๔ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๖ ระดับ
การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง (Change Leadership - CL)	
คำจำกัดความ	ความตั้งใจและความสามารถในการกระตุ้นผลักดันบุคลากร กลุ่มคน องค์กร หรือหน่วยงาน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เกิดความต้องการในการปรับเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงไปในแนวทางที่ เป็นประโยชน์ แก่หน่วยงาน องค์กร ประชาชน สังคม หรือประเทศชาติรวมถึง ความสามารถในการดำเนินการ ถ่ายทอด ชี้แจงและสื่อสารให้ผู้อื่นวันวันจันใจยอมรับ และ ดำเนินการให้การปรับเปลี่ยนหรือการ เปลี่ยนแปลงนั้น ๆ เกิดขึ้นจริง
ระดับ	คำอธิบาย
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
๑	เห็นความจำเป็น ความสำคัญ และประโยชน์ของการปรับเปลี่ยน หรือการ เปลี่ยนแปลง - เห็นความจำเป็น ความสำคัญ และประโยชน์ของการปรับเปลี่ยน/เปลี่ยนแปลง และสามารถ กำหนดทิศทางและขอบเขตของการปรับเปลี่ยน/การเปลี่ยนแปลงที่ควรเกิดขึ้นภายในองค์กรได้ - เข้าใจและยอมรับถึงความจำเป็น ทิศทางและขอบเขตของการปรับเปลี่ยน/เปลี่ยนแปลง และตั้งใจ ในการเรียนรู้เพื่อให้สามารถตัวให้สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยน/เปลี่ยนแปลงนั้นได้ - กล้าเสนอความคิดเห็น วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่แตกต่างไปจากวิธีการเดิมขององค์กร เพื่อปรับเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือองค์กรให้สอดคล้องเปลี่ยนแปลง นั้นได้ - กล้าเสนอความคิดเห็น วิธีการ หรือแนวทางทางปฏิบัติที่แตกต่างกันไปจากวิธีการเดิมขององค์กร เพื่อปรับเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือองค์กรให้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และกระตุ้น และสร้างแรงใจให้ผู้อื่นกล้าเปลี่ยนแปลงและเพื่อทำสิ่ง ใหม่ ๆ ให้แก่หน่วยงาน หรือองค์กร - ช่วยเหลือและสนับสนุนให้ผู้อื่นเข้าใจถึงการปรับเปลี่ยนที่เกิดขึ้นทั้งภายในและนอกองค์กร และ อธิบายให้เข้าใจถึงความจำเป็น ความสำคัญ และประโยชน์ของการปรับเปลี่ยนนั้น ๆ - หาวิธีการจูงใจให้ผู้อื่นดำเนินการเปลี่ยนแปลง หรือปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานต่าง ๆ ของตนเอง เพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ของงานที่สูงขึ้น - สนับสนุนความพยายามในการปรับเปลี่ยนหน่วยงาน องค์กร หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเสนอแนะวิธีการที่จะช่วยให้การปรับเปลี่ยนดำเนินไปด้วยดีมีประสิทธิภาพมากขึ้น

สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)

สมรรถนะ ประจำผู้บริหาร

ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำผู้บริหาร มี ๔ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๖ ระดับ
การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง (Change Leadership - CL)	
ระดับ	คำอธิบาย
๓	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นกล้าเปลี่ยนแปลงเพื่อทำสิ่งใหม่ๆ ให้แก่หน่วยงานหรือองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- กระตุ้น ผลักดัน และสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นมีลักษณะของความเป็นผู้นำกล้าเปลี่ยนแปลงเพื่อทำสิ่งใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้นในหน่วยงานหรือองค์กร</li><li>- กระตุ้น และสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นเห็นความสำคัญ และยอมรับของการปรับเปลี่ยน ที่เกิดขึ้นเพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจและดำเนินการให้การเปลี่ยนแปลงนั้น ๆ เกิดขึ้นจริง</li><li>- เน้นย้ำ สื่อสาร และสร้างความชัดเจนโดยการอธิบายสาเหตุ ความจำเป็น ประโยชน์ ฯลฯ ของการปรับเปลี่ยนที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ</li></ul>
๔	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และเตรียมแผนการปรับเปลี่ยนอย่างเป็นระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เตรียมแผนการที่เป็นขั้นเป็นตอนที่ชัดเจนและปฏิบัติได้จริงให้องค์กร หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงนั้น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li><li>- สร้างแรงจูงใจให้ผู้สนับสนุนและสร้างการยอมรับจากผู้ทำทำให้เป็นโทษของการนิ่งเฉยและเห็นถึงประโยชน์ของการเปลี่ยนแปลงจากสภาวะการณ์ปัจจุบันและอยากมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงนั้น</li></ul>
๕	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ขององค์กร และและผลักดันให้เกิดการปรับเปลี่ยนอย่างแท้จริง และมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นผู้นำในการปรับเปลี่ยนทั้งขององค์กร และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผลักดันให้การปรับเปลี่ยนดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จด้วย วิธีการดำเนินที่เหมาะสม</li><li>- วิเคราะห์ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบาย และผลกระทบต่าง ๆ ในภาพรวมทั้งทางสังคมการเมือง เศรษฐกิจ อุตสาหกรรม เป็นต้น</li></ul>

**สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)**  
**สมรรถนะ ประจำผู้บริหาร**  
**ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง**

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำผู้บริหาร มี ๔ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๖ ระดับ
<b>ความสามารถในการเป็นผู้นำ</b> (Leadership - LEAD)	
คำจำกัดความ	ความตั้งใจหรือความสามารถในการเป็นผู้นำของกลุ่มคน หรือทีมงาน ตลอดจน สามารถปกครองดูแลและความช่วยเหลือรวมถึงสามารถกำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนงาน เป้าหมาย และวิธีการทำงานต่าง ๆ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือ ทีมงานปฏิบัติได้อย่างราบรื่น เพิ่มประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
ระดับ	คำอธิบาย
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
๑	<p>บริหารการประชุมได้ดีและคอยแจ้งข่าวสารความเป็นไปแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดประเด็นหัวข้อการประชุมวัตถุประสงค์ ตลอดจนควบคุมเวลาและและแจกแจงหน้าที่รับผิดชอบให้แก่บุคคลในกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการประชุมในที่นี้อาจเป็นการประชุมอย่างเป็นทางการ หรือไม่เป็นทางการก็ได้</li> <li>- หมั่นแจ้งข่าวสารความเป็นไปรวมทั้งเหตุผลให้ผู้บังคับบัญชารับทราบอยู่เสมอแม้ไม่จำเป็นต้องกระทำ เพื่อให้มีความเข้าใจตรงนำไปสู่การปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน</li> <li>- แจ้งให้สมาชิกในกลุ่มทราบข่าวสารความเป็นไป ตลอดจนผลกระทบที่อาจได้รับเหตุการณ์ตัดสินใจแม้จะไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบก็ได้</li> </ul>
๒	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และเป็นผู้นำในการทำงานของกลุ่มและสร้างเสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของกลุ่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดเป้าหมาย ทิศทางที่ชัดเจน เลือกใช้คนให้เหมาะกับงานหรือใช้วิธีการอื่น ๆ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ส่งเสริมให้กระบวนการปฏิบัติงานในกลุ่มมีประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลยิ่งขึ้น</li> <li>- กล่าวคำชมเชย หรือให้ข้อคิดเห็นดีชมที่สร้างสรรค์ เพื่อส่งเสริมให้กลุ่มทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ลงมือกระทำการเป็นตัวอย่างเพื่อช่วยให้กลุ่มปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ</li> <li>- เลือกคนให้เหมาะกับงาน และกำหนดผลลัพธ์ชัดเจนในแต่ละงานที่มอบหมายเพื่อช่วยสร้างเสริมให้กลุ่มทำงานได้ดีขึ้นหรือมีประสิทธิภาพขึ้น</li> <li>- สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน หรือให้โอกาสผู้ใต้บังคับบัญชาในการแสดงศักยภาพการทำงานอย่างเต็มที่เพื่อเสริมประสิทธิภาพ</li> </ul>



**สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)**  
**สมรรถนะ ประจำผู้บริหาร**  
**ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง**

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำผู้บริหาร มี ๔ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๖ ระดับ
ความสามารถในการเป็นผู้นำ (Leadership - LEAD)	
ระดับ	คำอธิบาย
๓	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และเป็นที่ปรึกษาและให้การดูแลช่วยเหลือ ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในกลุ่ม - ปกป้องชื่อเสียงของกลุ่ม สมาชิกในกลุ่ม หรือบุคลากรในความดูแล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดูแลและช่วยเหลือให้ผู้ใต้บังคับบัญชา สมาชิกในกลุ่ม หรือบุคลากรในความดูแล เข้าใจและปรับตัวรับการปรับเปลี่ยนที่จำเป็นภายในองค์กรได้</li> <li>- รับฟังประเด็นปัญหา และรับเป็นที่ปรึกษาในการดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา สมาชิกในกลุ่มหรือบุคลากรในความดูแลให้สามารถปฏิบัติงานด้วยความสุขและมีประสิทธิภาพสูงสุด</li> <li>- จัดหาบุคลากร ทรัพยากร หรือข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย เพื่อให้การสนับสนุนที่จำเป็นและเป็นประโยชน์แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาสมาชิกในกลุ่ม หรือบุคลากรในความดูแล</li> </ul>
๔	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และประพฤติคนสมกับเป็นผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดี (Rote Model) แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือสมาชิกในกลุ่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างค่านิยม ธรรมเนียมปฏิบัติที่ดีประจำกลุ่ม หน่วยงาน หรือองค์กร และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา</li> <li>- บริหารจัดการหน่วยงาน หรือองค์กรด้วยความเป็นธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) (นิติธรรม, คุณธรรม โปร่งใส ความมีส่วนร่วม ความ รับผิดชอบความคุ้มค่า) ในการปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา</li> <li>- กล้าคิด และกล้าที่จะตัดสินใจในการดำเนินงานต่าง ๆ โดยอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่เหมาะสมและรับผิดชอบต่อสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น</li> </ul>
๕	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และสื่อสารวิสัยทัศน์ที่มีพลังเพื่อนำผู้ใต้บังคับบัญชาและ องค์กรให้ประสบความสำเร็จในระยะยาว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารวิสัยทัศน์ที่มีพลัง สามารถรวมใจคนและสร้างแรงบันดาลใจให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถปฏิบัติงานให้ภารกิจสำเร็จลุล่วงไปได้จริง</li> <li>- เป็นผู้นำในการปรับเปลี่ยน พัฒนา หรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ให้องค์กร และผลักดัน ให้องค์กรก้าวไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ราบรื่นและประสบความสำเร็จด้วยกลยุทธ์และวิธีดำเนินการที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมและบริบทขององค์กร</li> <li>- เล็งเห็นความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต มีวิสัยทัศน์และเตรียมกลยุทธ์ให้ องค์กรไว้รับมือการเปลี่ยนแปลงเหล่านั้น</li> </ul>

**สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)**  
**สมรรถนะ ประจำผู้บริหาร**  
**ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง**

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำผู้บริหาร มี ๔ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๖ ระดับ
<b>ความสามารถในการพัฒนาคน</b> (Developing and Coaching - DC)	
คำจำกัดความ	ความตั้งใจหรือความสามารถในการส่งเสริม สนับสนุน และการพัฒนาความรู้ความสามารถผู้อื่น โดยมีเจตนามุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ทั้งเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน องค์กร หรือประโยชน์ในงานของบุคคลเหล่านั้น
ระดับ	คำอธิบาย
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ชัดเจน
๑	เชื่อมั่นว่าผู้อื่นสามารถพัฒนาความรู้ความสามารถได้หรือเปิดโอกาสให้ผู้อื่นได้รับการพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดโอกาสและสนับสนุนให้ผู้อื่นได้พัฒนาตนเองตามความประสงค์ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเอง</li> <li>- แสดงความเชื่อมั่นว่าผู้อื่นสามารถจะเรียนรู้ ปรับปรุงผลงาน และพัฒนาศักยภาพตนเองได้</li> </ul>
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และสอนงาน และให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอนงานในรายละเอียด และให้คำแนะนำที่เฉพาะเจาะจงที่เกี่ยวกับวิธีการ ปฏิบัติงาน โดยมุ่งพัฒนาขีดความสามารถของบุคคลนั้น</li> </ul>
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และให้คำติชมเรื่องผลงานอย่างตรงไปตรงมาและ สร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาที่ต่อเนื่อง <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติชมผลการปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมาและสร้างสรรค์ (Constructive Feedback) ทั้งด้านบวกและด้านลบโดยปราศจากอคติส่วนตัว เพื่อส่งเสริมให้มีการ พัฒนาความรู้ความสามารถและปรับปรุงผลงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- แสดงความคาดหวังในด้านบวกว่าบุคคลนั้น ๆ จะสามารถพัฒนาตนเองได้ และให้คำแนะนำที่เฉพาะเจาะจง สอดคล้องกับบุคลิก ความสนใจ และ ความสามารถเฉพาะบุคคล เพื่อปรับปรุงพัฒนาความรู้และความสามารถได้อย่างเหมาะสม</li> <li>- วางแผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับจุดแข็ง และข้อจำกัดของผู้อื่นรวมทั้งดำเนินการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาและปรับปรุงในทางที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>

สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)

สมรรถนะ ประจำผู้บริหาร

ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำผู้บริหาร มี ๔ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๖ ระดับ
ความสามารถในการพัฒนาคน (Developing and Coaching - DC)	
ระดับ	คำอธิบาย
๔	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และให้คำติชมเรื่องผลงานอย่างตรงไปตรงมาและสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาที่ต่อเนื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ติชมผลการปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมาและสร้างสรรค์ (Constructive Feedback) ทั้งด้านบวกและด้านลบโดยปราศจากอคติส่วนตัว เพื่อส่งเสริมให้มีการ พัฒนาความรู้ ความสามารถและปรับปรุงผลงานอย่างต่อเนื่อง</li><li>- แสดงความคาดหวังในด้านบวกว่าบุคคลนั้น ๆ จะสามารถพัฒนาตนเองได้ และให้คำแนะนำที่เฉพาะเจาะจง สอดคล้องกับบุคลิก ความสนใจ และความสามารถเฉพาะบุคคล เพื่อปรับปรุงพัฒนาความรู้และความสามารถได้อย่างเหมาะสม</li><li>- วางแผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับจุดแข็ง และข้อจำกัดของผู้อื่นรวมทั้งดำเนินการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาและปรับปรุงในทางที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง</li></ul>
๕	<p>สมรรถนะระดับที่ ๔ และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในระยะยาวเพื่อเพิ่มผลงานที่มีประสิทธิภาพต่อองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- มอบหมายงานที่เหมาะสม มีประโยชน์ และท้าทายความสามารถ มองหาโอกาสในการพัฒนาขีดความสามารถและประสบการณ์อื่น ๆ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากร สามารถเรียนรู้และพัฒนาความสามารถได้อย่างต่อเนื่องและในระยะยาว</li><li>- หนุนแรงค์ ส่งเสริม และผลักดันให้มีแผนหรือโครงการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีการส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning Organization) อย่างเป็นระบบ</li><li>- สร้างสรรค์ทางออก แนวทาง หรือสิ่งใหม่ ๆ จากความเข้าใจในปัญหาหรือความต้องการเบื้องต้นของผู้อื่น เพื่อให้การส่งเสริม พัฒนา หรือปรับปรุงศักยภาพหรือความสามารถของผู้อื่นอย่างแท้จริงในระยะยาว</li><li>- ผลักดันและสร้างเสริมให้เกิดบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ รวมถึงดำเนินอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อรณรงค์ ส่งเสริม ผลักดัน แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในหน่วยงานหรือองค์กรอย่างเป็นระบบ</li></ul>

สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)

สมรรถนะ ประจำผู้บริหาร

ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำผู้บริหาร มี ๔ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๖ ระดับ
<b>การคิดเชิงกลยุทธ์</b> (Analytical Thinking - AT)	
คำจำกัดความ	ความสามารถในการคิด การทำความเข้าใจเชิงสังเคราะห์ รวมถึงการมองภาพใน เชิงกลยุทธ์หรือ ยุทธศาสตร์และการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ในระยะยาวรวมถึงทฤษฎี และแนวคิดต่าง ๆ ให้เข้ากับการ ปฏิบัติงานในชีวิตประจำวัน หรือให้ได้มาซึ่ง กรอบความคิดหรือแนวความคิดใหม่ ๆ อันเป็นผลมา จากการสรุปแบบประยุกต์ แนวทางต่าง ๆ จากสถานการณ์หรือข้อมูลหลากหลาย และนานาทัศนะ ในระดับสูงยังรวมถึงความเข้าใจอย่างลึกซึ้งถึงผลกระทบของปัจจัยภายนอกที่มีต่อ กลยุทธ์ และนโยบายขององค์กร
ระดับ	คำอธิบาย
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
๑	เข้าใจและปรับตัวให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของงานของตน - เข้าใจและปฏิบัติตนให้เหมาะสมสอดคล้องกับกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายของการปฏิบัติ ภารกิจในงานของตนได้ - จัดลำดับความสำคัญของงานประจำวันของตนให้สอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงานของตนได้
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และประยุกต์ความเข้าใจและเชื่อมโยงสิ่งที่ตนปฏิบัติอยู่ในงานเข้ากับ เป้าหมายใหญ่ของหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบหรือองค์กร - ประยุกต์และเชื่อมโยงการปฏิบัติภารกิจประจำวันให้เข้ากับบริบทของกลยุทธ์ของหน่วยงาน โดย พิจารณาว่า กิจกรรมงานหรือวัตถุประสงค์ในเป้าหมายระยะสั้นนั้น สามารถจะช่วยให้บรรลุ เป้าหมายของหน่วยงานได้ด้วยหรือไม่ - สามารถประยุกต์ความเข้าใจ รูปแบบ ประสบการณ์และบทเรียนต่าง ๆ มาใช้กำหนดข้อเสนอหรือ แนวทาง (Implication) เชิงกลยุทธ์ที่สนับสนุนให้หน่วยงานที่รับผิดชอบบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และประยุกต์ประสบการณ์ ทฤษฎี หรือแนวคิดซับซ้อนมาปรับหรือ กำหนดกลยุทธ์ในหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบหรือองค์กร - ประยุกต์ทฤษฎี หรือแนวคิดซับซ้อนที่มีฐานมาจากองค์ความรู้หรือข้อมูลเชิง ประจักษ์ในการคิด และพัฒนาเป้าหมายหรือกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานขององค์กร หรือหน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบอยู่ -ประยุกต์ หรือผลการวิจัยต่าง ๆ มากำหนดโครงการหรือแผนงานที่มีผลสัมฤทธิ์และมีประโยชน์ต่อ องค์กรหรือหน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบอยู่ – กำหนดประเด็นต่าง ๆ ปัญหาอุปสรรค หรือโอกาส ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน และประยุกต์ประสบการณ์ บทเรียนในอดีต ฯลฯ มาปรับกลยุทธ์ และวิธีการทำงานของตนหรือหน่วยงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)

สมรรถนะ ประจำผู้บริหาร

ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำผู้บริหาร มี ๔ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๖ ระดับ
การคิดเชิงกลยุทธ์ (Analytical Thinking - AT)	
ระดับ	คำอธิบาย
๔	<p>เข้าใจถึงผลกระทบต่าง ๆ ที่ส่งต่อหน่วยงาน หรือองค์กร และเตรียมการรองรับ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- คาดการณ์ถึงทิศทาง แนวโน้มในอนาคต และผลกระทบต่างๆ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน หรือองค์กรและกำหนดแผนกลยุทธ์ไว้รองรับ</li><li>- ประเมินและสังเคราะห์สถานการณ์ ประเด็น หรือปัญหาทางเศรษฐกิจสังคม การเมือง ภายในประเทศและต่างประเทศที่ซับซ้อนด้วยกรอบแนวคิดและวิธีพิจารณาแบบมองภาพองค์รวม เพื่อใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ แผนหรือนโยบายขององค์กรหรือหน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบอยู่ให้ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</li></ul>
๕	<p>กำหนดกลยุทธ์ระยะยาวให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กรและสภาพแวดล้อมภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ศึกษาศักยภาพขององค์กรในปัจจุบัน และดำเนินการปรับเปลี่ยนที่สำคัญเพื่อเสริมศักยภาพในการบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจระยะยาว</li><li>- ประเมินและเชื่อมโยงสถานการณ์ ประเด็นต่าง ๆ และปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรมาใช้กำหนดแผนกลยุทธ์พร้อมองค์กรในระยะยาว</li><li>- สรรค์สร้างและบูรณาการองค์ความรู้ใหม่มาใช้ในกลยุทธ์ โดยพิจารณาจาก บริบทประเทศ ระบบการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในภาพรวม เพื่อให้ได้กลยุทธ์ที่แตกต่าง และสร้างประโยชน์สูงสุดกับองค์กร</li><li>- คิดและปรับเปลี่ยนทิศทางของกลยุทธ์การพัฒนางานองค์กรในภาพรวม ให้เป็นกลยุทธ์ใหม่ที่ช่วยผลักดันให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนขึ้นขึ้นได้</li></ul>

สมรรถนะ  
ประจำสายงาน ๒๒ สายงาน

สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)

สมรรถนะ ประจำสายงาน

ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำสายงาน มี ๒๒ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๕ ระดับ
<b>การคิดเชิงกลยุทธ์ (Analytical Thinking - AT)</b>	
คำจำกัดความ	ความสามารถในการทำความเข้าใจในสถานการณ์ ประเด็น ปัญหา โดยคิดวิเคราะห์หรือออกเป็น ส่วนย่อย ๆ เป็นรายการ หรือเป็นขั้นตอน และเห็นความสัมพันธ์ของสถานการณ์ ประเด็น หรือปัญหาที่เกิดขึ้นโดยรู้ถึงสาเหตุ และผลกระทบของสถานการณ์ ประเด็น หรือปัญหาที่อาจ เกิดขึ้นได้
ระดับ	คำอธิบาย
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
๑	แตกและแยกแยะปัญหา แนวคิด ประเด็น สถานการณ์ หลักการ ทฤษฎี ฯลฯ ออกเป็น ประเด็นย่อย ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>● แยกแยะหรือแตกปัญหา แนวคิด ประเด็น สถานการณ์ หลักการ ทฤษฎี ฯลฯ ออกเป็น ประเด็นย่อย ๆ โดยยังไม่คำนึงถึงลำดับความสำคัญ</li> </ul>
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และจัดลำดับความสำคัญของประเด็น ปัญหา แนวคิดประเด็น สถานการณ์ หลักการ ทฤษฎี ฯลฯ ได้ <ul style="list-style-type: none"> <li>● แยกแยะหรือแตกปัญหา แนวคิด ประเด็น สถานการณ์ หลักการ ทฤษฎี ฯลฯ ออกเป็น ประเด็นย่อย ๆ และจัดเรียงงาน กิจกรรมต่าง ๆ ตามลำดับความสำคัญก่อนหลังเพื่อประโยชน์ ในการดำเนินการต่อไปตามความเร่งด่วนหรือความจำเป็น</li> <li>● เข้าใจและระบุขั้นตอน ลำดับก่อนหลังของประเด็นต่าง ๆ ได้ตั้งข้อสังเกต ระบุข้อบกพร่องของ ขั้นตอนงานได้อันเป็นผลจากความเข้าใจในลำดับความสำคัญหรือลำดับก่อนหลังของสิ่งต่าง ๆ</li> </ul>
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และเข้าใจและเชื่อมโยงความสัมพันธ์เบื้องต้นของปัญหาแนวคิด ประเด็น สถานการณ์ หลักการ ทฤษฎี ฯลฯ ได้ <ul style="list-style-type: none"> <li>● เชื่อมโยงความสัมพันธ์อย่างง่าย ๆ ระหว่างเหตุและผลที่ก่อให้เกิดเป็นปัญหาได้</li> <li>● ระบุได้ว่าอะไรเป็นเหตุเป็นผลแก่กัน สถานการณ์หนึ่ง ๆ หรือแยกแยะข้อดีและข้อเสียของ ประเด็นต่าง ๆ ได้</li> <li>● อธิบายเหตุผลความเป็นมา แยกแยะข้อดี และข้อเสียของปัญหา สถานการณ์ ฯลฯ เป็นประเด็น ต่าง ๆ ได้อย่างมีเหตุผล</li> </ul>

สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)

สมรรถนะ ประจำสายงาน

ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำสายงาน มี ๒๒ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๕ ระดับ
การคิดเชิงกลยุทธ์ (Analytical Thinking - AT)	
ระดับ	คำอธิบาย
๔	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และเข้าใจและเชื่อมโยงความสัมพันธ์ที่ซับซ้อนของปัญหา แนวคิด ประเด็น สถานการณ์ หลักการ ทฤษฎี ฯลฯ ได้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● แยกแยะและเชื่อมโยงประเด็น ปัญหา หรือปัจจัยต่าง ๆ ที่ซับซ้อนได้ในหลาย ๆ แง่มุม เช่น เหตุ ก. นำไปสู่ เหตุ ข. นำไปสู่เหตุ ค. และนำไปสู่เหตุ ฯลฯ</li><li>● แยกแยะองค์ประกอบต่าง ๆ ของประเด็น ปัญหาที่มีเหตุปัจจัยเชื่อมโยงซับซ้อน เป็นรายละเอียด ในชั้นต่าง ๆ อีกทั้งวิเคราะห์ว่าแง่มุมต่าง ๆ ของปัญหาหรือสถานการณ์หนึ่ง ๆ สัมพันธ์กันอย่างไร คาดการณ์ว่าจะมีโอกาส หรืออุปสรรคอะไรบ้าง</li></ul>
๕	<p>ใช้เทคนิคและความรู้เฉพาะด้านในการคิดวิเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● ประยุกต์ใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญ เทคนิคเฉพาะด้าน เช่น หลักสถิติขั้นสูง ความเชี่ยวชาญ เฉพาะสาขาที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการมาวิเคราะห์ประเด็น หรือปัญหาต่าง ๆ ในงานอัน ทำให้ได้ข้อสรุปหรือคำตอบที่ไม่อาจบรรลุได้ด้วยวิธีปรกติธรรมดาทั่วไป</li><li>● วิเคราะห์ปัญหาในแง่มุมที่ลึกซึ้งถึงปรัชญาแนวคิดเบื้องหลังของประเด็นหรือทางเลือกต่าง ๆ ที่ซับซ้อนเหล่านั้น</li></ul>



สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)  
สมรรถนะ ประจำสายงาน  
ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำสายงาน มี ๒๒ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๕ ระดับ
<b>การค้นหาและการบริหารจัดการข้อมูล (Information Seeking and Management-ISM)</b>	
คำจำกัดความ	ความสามารถในการสืบเสาะ เพื่อให้ได้ข้อมูลเฉพาะเจาะจง การไขปมปริศนาโดยซักถาม โดยละเอียด หรือแม้แต่การหาข่าวทั่วไปจากสภาพแวดล้อมรอบตัวโดยคาดว่าอาจมีข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อไปในอนาคต และนำข้อมูลที่ได้มานั้นมาประมวลและจัดการอย่างมีระบบ คุณลักษณะนี้อาจรวมถึงความสนใจใคร่รู้เกี่ยวกับสถานการณ์ ภูมิหลังประวัติความเป็นมา ประเด็น ปัญหา หรือเรื่องราวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือจำเป็นต้องงานในหน้าที่
ระดับ	คำอธิบาย
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ชัดเจน
๑	<b>ควบคุมอารมณ์ และความรู้สึกละตัวได้อย่างเหมาะสมกับเหตุการณ์ยากลำบาก วิกฤต หรือเหตุการณ์ไม่ปกติต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถหาข้อมูลโดยการถามจากผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรง การใช้ข้อมูลที่มีอยู่ หรือหาจากแหล่งข้อมูลที่มีอยู่แล้วและสรุปผลข้อมูลเพื่อแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น กราฟ รายงาน ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน</li> </ul>
๒	<b>ใช้วิธีการสืบเสาะหาข้อมูลเพื่อจับประเด็นหรือแก่นความของข้อมูลหรือปัญหาได้</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถสืบเสาะปัญหาหรือสถานการณ์อย่างลึกซึ้งกว่าการตั้งคำถามตามปรกติ ธรรมดา หรือสืบเสาะจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้ได้มาซึ่งแก่นหรือประเด็นของเนื้อหา และนำแก่นหรือประเด็นเหล่านั้นมาจัดการวิเคราะห์ ประเมินผลให้เกิดข้อมูลที่ลึกซึ้งมากที่สุด</li> </ul>
๓	<b>หาข้อมูลในเบื้องลึก (Insights)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ค้นหาหรือสอบถามเจาะลึกอย่างต่อเนื่อง (เช่น จากหนังสือ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร ระบบสืบค้นโดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนแหล่งข่าวต่าง ๆ) เพื่อให้เข้าใจถึงมุมมองทัศนคติ ความคิดเห็นที่แตกต่าง ต้นตอของสถานการณ์ ปัญหา หรือโอกาสที่ซ่อนเร้นอยู่ในเบื้องลึก และนำความเข้าใจเหล่านี้มาประเมินผล และตีความเป็นข้อมูลได้อย่างถูกต้องและเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานสูงสุด</li> </ul>
๔	<b>สืบค้นข้อมูลอย่างเป็นระบบให้เชื่อมต่อข้อมูลที่ขาดหายไปหรือคาดการณ์ได้อย่างมีนัยสำคัญ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำการวิจัยโดยอ้างอิงจากข้อมูลที่มีอยู่หรือสืบค้นจากแหล่งข้อมูลที่แปลกใหม่แตกต่างจากปรกติธรรมดาทั่วไปอย่างเป็นระบบหรือเป็นไปตามหลักการทางสถิติ และนำผลที่ได้นั้นมาเชื่อมต่อข้อมูลที่ขาดหายไป หรือพยากรณ์หรือสร้างแบบจำลอง (model) หรือสร้างระบบ (system formula) ได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบ</li> </ul>
๕	<b>วางระบบการสืบค้น เพื่อหาข้อมูลอย่างต่อเนื่อง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>วางระบบการสืบค้น เพื่อให้มีข้อมูลที่ทันเหตุการณ์ป้อนเข้ามาอย่างต่อเนื่องและสามารถออกแบบ เลือกใช้ หรือประยุกต์วิธีการในการจัดทำแบบจำลองหรือระบบต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและมีนัยสำคัญ</li> </ul>

สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)  
สมรรถนะ ประจำสายงาน  
ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำสายงาน มี ๒๒ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๕ ระดับ
<b>การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ (Professional Problem Solving-PPS)</b>	
คำจำกัดความ	ความสามารถในวิเคราะห์ปัญหาหรือสังเกตเห็นปัญหา พร้อมทั้งลงมือจัดการกับปัญหานั้น ๆ อย่างมีข้อมูล มีหลักการ และสามารถนำความเชี่ยวชาญ หรือแนวคิดในสายวิชาชีพมาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ระดับ	คำอธิบาย
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
๑	<p><b>ติดตามหาความรู้และแนวคิดคิดใหม่ ๆ ในสายวิชาชีพ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา</b> <b>ระยะสั้นที่เกิดขึ้น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กระตือรือร้นในการศึกษาหาความรู้หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพตนหรือในงานของหน่วยงาน เพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา</li> <li>● ใช้ความรู้ในสายอาชีพของตนในการลงมือแก้ไข เมื่อสังเกตเห็นปัญหาหรืออุปสรรคโดยไม่รอช้า</li> </ul>
๒	<p><b>วิเคราะห์และตัดสินใจอย่างมีข้อมูลและเหตุผลในการจัดการปัญหาที่เกิดขึ้น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● วิเคราะห์ข้อมูล และหาเหตุผลตามแนวคิด และหลักการในวิชาชีพ เพื่อตัดสินใจดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</li> <li>● พลิ้วแพลงหรือประยุกต์แนวทางในการแก้ไขปัญหา โดยอ้างอิงจากข้อมูล หลักการและแนวคิดในสายวิชาชีพ หรือประสบการณ์ในการทำงาน</li> </ul>
๓	<p><b>วิเคราะห์ปัญหาที่ผ่านมา และวางแผนล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันหรือหลีกเลี่ยงปัญหา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● วิเคราะห์ข้อมูล ปัญหา หรือสถานการณ์ได้อย่างรอบด้าน (โดยอาศัยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญที่สั่งสมมาในสายอาชีพ) รวมทั้งวางแผน และคาดการณ์ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้น</li> <li>● วางแผน และทดลองใช้วิธีการ องค์ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในสายอาชีพ ในการป้องกันหลีกเลี่ยงหรือแก้ไขปัญหาให้เกิดขึ้นในหน่วยงานหรือองค์กร</li> </ul>
๔	<p><b>ผสมผสานแนวคิดในเชิงสหวิทยาการเพื่อหลีกเลี่ยง ป้องกันหรือแก้ไขปัญหาทั้งในระยะสั้นและระยะยาว</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● วิเคราะห์ และผสมผสานศาสตร์หลาย ๆ แขนง (โดยอาศัยประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญที่สั่งสมมาและลึก รวมทั้งความสามารถพิเศษ (charisma) เพื่อแก้ไขปัญหาซึ่งมีความซับซ้อนในระยะสั้น และเตรียมการป้องกันหรือหลีกเลี่ยงปัญหาในระยะยาวได้</li> <li>● คิดนอกกรอบ ริเริ่มโครงการ หรือกระบวนการทำงานต่าง ๆ ในลักษณะบูรณาการหลายหน่วยงาน/หลายวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต</li> </ul>

สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)

สมรรถนะ ประจำสายงาน

ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำสายงาน มี ๒๒ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๕ ระดับ
การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ (Professional Problem Solving-PPS)	
ระดับ	คำอธิบาย
๕	<p>ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือสร้างความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ/สหวิทยาการ เพื่อแก้ไขและหลีกเลี่ยงปัญหาอย่างยั่งยืน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ปรับเปลี่ยน (Reshape) องค์กรให้มีการบูรณาการในเชิงวิชาชีพ หรือให้ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพอย่างแท้จริง เพื่อให้สามารถแก้ไข ป้องกันและหลีกเลี่ยงปัญหาที่มีผลกระทบสูงหรือมีความซับซ้อนสูงขององค์กรได้อย่างยั่งยืน</li><li>เป็นผู้นำที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสายอาชีพที่สามารถป้องกัน และหลีกเลี่ยงปัญหาที่มีผลกระทบเชิงนโยบาย และกลยุทธ์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด หรือสามารถแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบ แปรวิกฤตให้เป็นโอกาส และเกิดประโยชน์อย่างยั่งยืนแก่องค์กรในระยะยาว</li></ul>

สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)

สมรรถนะ ประจำสายงาน

ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำสายงาน มี ๒๒ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๕ ระดับ
<b>ศิลปะการโน้มน้าวใจ (Communication &amp; Influencing - CI)</b>	
คำจำกัดความ	การใช้วาจาศิลป์และกลยุทธ์ต่าง ๆ ในการสื่อสาร เจรจา โน้มน้าวเพื่อให้ผู้อื่นดำเนินการใด ๆ ตามที่ตนหรือหน่วยงานประสงค์
ระดับ	คำอธิบาย
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
๑	<b>นำเสนอข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>นำเสนอข้อมูล อธิบาย ชี้แจงรายละเอียดแก่ผู้ฟังอย่างตรงไปตรงมาโดยอิงข้อมูลที่มีอยู่ แต่อาจยังไม่ได้มีการปรับใจความและวิธีการให้สอดคล้องกับความสนใจและบุคลิกลักษณะของผู้ฟัง</li> </ul>
๒	<b>เจรจโน้มน้าวใจโดยอาศัยหลักการและเหตุผล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เตรียมการนำเสนอข้อมูลเป็นอย่างดี และใช้ความพยายามเจรจโน้มน้าวใจโดยยกหลักการและเหตุผลที่เกี่ยวข้องมาประกอบการนำเสนออย่างมีขั้นตอน</li> <li>ใช้ความพยายามเจรจโน้มน้าวใจโดยยกหลักการและเหตุผลที่เกี่ยวข้องมาอธิบายประกอบการนำเสนออย่างมีขั้นตอน</li> </ul>
๓	<b>เจรจาต่อรองหรือนำเสนอข้อมูลโดยปรับสารให้สอดคล้องกับผู้ฟังเป็นสิ่งสำคัญ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประยุกต์ใช้ความเข้าใจ ความสนใจของผู้ฟังให้เป็นประโยชน์ในการเจรจนำเสนอข้อมูล นำเสนอหรือเจรจโดยคาดการณ์ถึงปฏิกิริยา ผลกระทบที่จะมีต่อผู้ฟังเป็นหลัก</li> <li>ใช้ความพยายามเจรจโน้มน้าวใจโดยยกหลักการและเหตุผลที่เกี่ยวข้องมาอธิบายประกอบการนำเสนออย่างมีขั้นตอน</li> <li>ประยุกต์ใช้ความเข้าใจ ความสนใจของผู้ฟังให้เป็นประโยชน์ในการเจรจนำเสนอข้อมูล นำเสนอหรือเจรจโดยคาดการณ์ถึงปฏิกิริยา ผลกระทบที่จะมีต่อผู้ฟังเป็นหลัก</li> <li>สามารถนำเสนอทางเลือกหรือให้ข้อสรุปในการเจรจอันเป็นประโยชน์แก่ทั้งสองฝ่าย</li> </ul>
๔	<b>ใช้กลยุทธ์การสื่อสารจูงใจทางอ้อม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้ความเข้าใจบุคคลหรือองค์กรให้เป็นประโยชน์โดยการนำเอาบุคคลที่สามหรือผู้เชี่ยวชาญมาสนับสนุนให้การเจรจโน้มน้าวใจประสบผลสำเร็จหรือมีน้ำหนักมากยิ่งขึ้น</li> <li>ใช้ทักษะในการโน้มน้าวใจทางอ้อม เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ดังประสงค์โดยคำนึงถึงผลกระทบและความรู้สึกของผู้อื่นเป็นสิ่งสำคัญ</li> </ul>
๕	<b>ใช้กลยุทธ์ที่ซับซ้อนในการจูงใจ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างกลุ่มแนวร่วมเพื่อสนับสนุนให้การเจรจโน้มน้าวใจมีน้ำหนักและสัมฤทธิ์ผลได้ดียิ่งขึ้น</li> <li>ประยุกต์ใช้หลักจิตวิทยามวลชนหรือจิตวิทยากลุ่มให้เป็นประโยชน์ในการเจรจโน้มน้าวใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>

สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)  
สมรรถนะ ประจำสายงาน  
ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำสายงาน มี ๒๒ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๕ ระดับ
การให้ความรู้และการสร้างสัมพันธ์ (Providing Knowledge and Building Relationships - PKBR)	
คำจำกัดความ	มีพฤติกรรมที่มุ่งมั่น และตั้งใจที่จะนำภูมิปัญญา นวัตกรรม เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญและองค์ความรู้ต่าง ๆ ไปส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้ประกอบการ หรือเครือข่ายควบคู่ไปกับการสร้างพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้ประกอบการ หรือเครือข่ายเพื่อให้ผู้ประกอบการ หรือเครือข่าย มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถ นำไปใช้พัฒนาหน่วยงานให้มีประโยชน์ อีกทั้งเป็นการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืน
ระดับ	คำอธิบาย
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ชัดเจน
๑	<p><b>เข้าใจความจำเป็น ความสำคัญ และ/หรือแสวงหาโอกาส และช่องทางในการให้ความรู้และการพัฒนาผู้ประกอบการหรือเครือข่าย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เข้าใจความจำเป็น และความสำคัญในการให้องค์ความรู้ คำแนะนำ ภูมิปัญญา นวัตกรรม และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ หรือเครือข่าย เพื่อให้ผู้ประกอบการ หรือเครือข่ายเกิดการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในหน่วยงานได้</li> <li>● แสวงหาโอกาส และช่องทางในการให้องค์ความรู้ คำแนะนำ ภูมิปัญญา นวัตกรรม เทคโนโลยีต่าง ๆ แก่ผู้ประกอบการ หรือเครือข่าย โดยมีเจตนาที่จะช่วยให้ผู้ประกอบการ หรือเครือข่ายเกิดการพัฒนาคำความรู้ ความสามารถ และสามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันได้</li> </ul>
๒	<p><b>ให้องค์ความรู้ ภูมิปัญญา นวัตกรรม และเทคโนโลยีทั่วไปอย่างกว้าง ๆ แก่ผู้ประกอบการ หรือเครือข่าย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ริเริ่ม และให้องค์ความรู้ คำแนะนำ ภูมิปัญญา นวัตกรรม และเทคโนโลยีต่าง ๆ ทั่วไปอย่างกว้าง ๆ แก่ผู้ประกอบการ หรือเครือข่าย เพื่อให้ผู้ประกอบการ หรือเครือข่ายสามารถนำไปปรับและประยุกต์ใช้ในหน่วยงานให้เกิดประโยชน์</li> </ul>
๓	<p><b>ปรับเปลี่ยนเทคนิค และแนวทางในการให้ความรู้ และการพัฒนาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และสอดคล้องตามความต้องการในการประกอบการอย่างแท้จริง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ปรับเปลี่ยนเทคนิค วิธีการ รูปแบบ และแนวทางในการพัฒนา และการให้ความรู้ได้ถูกต้องเหมาะสมและสอดคล้องตามความต้องการ หรือการดำเนินงานทางธุรกิจของผู้ประกอบการ หรือเครือข่ายอย่างแท้จริง</li> <li>● เยี่ยมเยือน ลงพื้นที่ และไปมาหาสู่ผู้ประกอบการ หรือเครือข่ายอย่างสม่ำเสมอ และสามารถให้องค์ความรู้ คำแนะนำ ภูมิปัญญา นวัตกรรม และเทคโนโลยีต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องตามความต้องการของผู้ประกอบการ หรือเครือข่ายอย่างแท้จริง</li> </ul>

สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)  
 สมรรถนะ ประจำสายงาน  
 ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำสายงาน มี ๒๒ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๕ ระดับ
การให้ความรู้และการสร้างสัมพันธ์ (Providing Knowledge d Building Relationships - PKBR)	
ระดับ	คำอธิบาย
๔	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และเล็งเห็นแนวโน้ม ข้อจำกัด โอกาส หรือคาดการณ์เตรียมล่วงหน้า เพื่อให้คำแนะนำ และแนวทางในการพัฒนาการประกอบการในระยะยาว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เล็งเห็นแนวโน้ม ข้อจำกัด ข้อบกพร่อง และโอกาส ฯลฯ ที่เป็นผลกระทบต่อการพัฒนาและการเพิ่มประสิทธิภาพในการประกอบการของผู้ประกอบการ หรือเครือข่าย และสามารถประยุกต์และพัฒนาองค์ความรู้ คำแนะนำ ภูมิปัญญา นวัตกรรม และเทคโนโลยีต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และส่งเสริมการพัฒนาการประกอบการในระยะยาว</li> <li>● คาดการณ์ล่วงหน้าอันอาจก่อให้เกิดปัญหา อุปสรรค และโอกาสในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ ศักยภาพ และความสามารถของผู้ประกอบการ หรือเครือข่ายในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการแก้ไข พัฒนาหรือเตรียมหาทางรับมือกับปัญหา อุปสรรค หรือโอกาสนั้น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>● สร้าง รักษา และมีความสัมพันธ์อันดี และ แน่นแฟ้นกับผู้ประกอบการ หรือเครือข่ายในความรับผิดชอบ รวมทั้งสามารถพัฒนา และต่อยอดความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบการอย่างแท้จริง และในระยะยาว</li> </ul>
๕	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และกำหนดนโยบายและกรอบการพัฒนาภาคธุรกิจอุตสาหกรรมในภาพรวมได้สอดคล้องกับสภาพการณ์เศรษฐกิจ และอุตสาหกรรมของประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กำหนดนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และกรอบการพัฒนาผู้ประกอบการ หรือเครือข่ายในภาพรวมของประเทศได้สอดคล้องกับสภาพการณ์เศรษฐกิจ และอุตสาหกรรมของประเทศ และสามารถนำไปปฏิบัติใช้จริง (implementation) เพื่อสนับสนุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าอย่างยั่งยืน</li> <li>● ปลุกจิตสำนึก กระตุ้น และส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานในองค์กรตระหนัก เห็นความสำคัญ และดำเนินการด้านการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการหรือเครือข่ายอย่างเป็นระบบ เพื่อยกระดับมาตรฐานการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศให้เติบโตและมีประสิทธิภาพสูงสุด</li> <li>● วางแผน พัฒนาแผนการพัฒนา และให้ความรู้ คำแนะนำ และการพัฒนาโดยประยุกต์ Best Practice ผลการวิจัย ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์อันยาวนาน ในการกำหนดแผนงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการ หรือเครือข่ายได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และนำไปปฏิบัติใช้จริง (Implementation) ได้</li> </ul>

สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)

สมรรถนะ ประจำสายงาน

ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำสายงาน มี ๒๒ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๕ ระดับ
<b>การแก้ปัญหาและดำเนินการเชิงรุก (Problem Solving and Proactiveness -PSP)</b>	
คำจำกัดความ	การตระหนักหรือเล็งเห็นโอกาสหรือปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และวางแผนลงมือกระทำการเพื่อเตรียมใช้ประโยชน์จากโอกาสหรือป้องกันปัญหา ตลอดจนพลิกวิกฤตต่าง ๆ ให้เป็นโอกาส
ระดับ	คำอธิบาย
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
๑	การตอบสนองได้อย่างรวดเร็ว และเด็ดเดี่ยวในเหตุวิกฤติ หรือสถานการณ์จำเป็น <ul style="list-style-type: none"> <li>● ตอบสนองอย่างรวดเร็ว และเด็ดเดี่ยวเมื่อมีเหตุวิกฤติหรือในสถานการณ์ที่จำเป็น เพื่อให้ทันต่อความเร่งด่วนของสถานการณ์นั้น ๆ</li> </ul>
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และตระหนักถึงปัญหาหรือโอกาสและลงมือกระทำการโดยไม่รีรอ <ul style="list-style-type: none"> <li>● ตระหนักถึงปัญหาหรือโอกาสในขณะนั้นและลงมือกระทำการโดยไม่ให้สถานการณ์คลี่คลายไปเอง หรือปล่อยโอกาสหลุดลอยไป อีกทั้งรู้จักพลิกแพลงวิธีการ กระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหา หรือใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และเล็งเห็นโอกาสหรือปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในระยะใกล้ (ประมาณ ๑ - ๓ เดือนข้างหน้า) <ul style="list-style-type: none"> <li>● คาดการณ์และเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาสที่อาจเกิดขึ้นในระยะเวลา ๑ - ๓ เดือน ถัดจากปัจจุบัน และลงมือกระทำการล่วงหน้าเพื่อป้องกันปัญหา หรือสร้างโอกาสในสถานการณ์นั้น ๆ อีกทั้งเปิดกว้างรับฟังแนวทางและความคิดเห็นหลากหลายอันอาจเป็นประโยชน์ต่อการป้องกันปัญหา</li> </ul>
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และเล็งเห็นโอกาสหรือปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในระยะกลาง (ประมาณ ๔ - ๑๒ เดือนข้างหน้า) <ul style="list-style-type: none"> <li>● คาดการณ์และเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาสที่อาจเกิดขึ้นในระยะเวลา ๔ - ๑๒ เดือน ถัดจากปัจจุบัน และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อป้องกันปัญหา หรือสร้างโอกาสในสถานการณ์นั้น ๆ ตลอดจนทดลองและเสาะหาวิธีการ แนวคิดใหม่ ๆ ที่อาจเป็นประโยชน์ในการป้องกันปัญหาและสร้างโอกาสในอนาคต</li> </ul>
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อป้องกันปัญหาและสร้างโอกาสในระยะยาว <ul style="list-style-type: none"> <li>● คาดการณ์และเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาสที่อาจเกิดขึ้นในระยะและเตรียมการล่วงหน้าเพื่อป้องกันปัญหา หรือสร้างโอกาส อีกทั้งกระตุ้นให้ผู้อื่นเกิดความกระตือรือร้นต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหา เพื่อสร้างโอกาสให้องค์กรในระยะยาว</li> </ul>



**สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)**  
**สมรรถนะ ประจำสายงาน**  
**ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง**

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำสายงาน มี ๒๒ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๕ ระดับ
<b>การบริหารความเสี่ยง</b> (Risk Management - RISK)	
คำจำกัดความ	ความสามารถในการระบุความเสี่ยง และหาวิธีการป้องกันความเสี่ยง ตลอดจนระแวดระวัง ควบคุม และลดความเสี่ยงทุกทางที่อาจเกิดขึ้นเพื่อพิทักษ์ผลประโยชน์ให้แก่องค์กร และสร้างองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนและมีเสถียรภาพ
ระดับ	คำอธิบาย
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ชัดเจน
๑	<p><b>เห็นถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและระบุความเสี่ยงในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ตระหนักและให้ความร่วมมือในการพิทักษ์ประโยชน์ และบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน</li> <li>● สามารถระบุความเสี่ยงของงาน และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องได้</li> <li>● วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อภารกิจในหน่วยงานของตนได้</li> </ul>
๒	<p><b>ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และปรับปรุงงานของตนให้พร้อมเผชิญความเสี่ยงด้านต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● คำนึงถึงผลของความเสี่ยงหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ประเมินระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และเตรียมการรับมือไว้ก่อน</li> <li>● ศึกษาและพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะ และเทคนิคต่าง ๆ และนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงาน</li> </ul>
๓	<p><b>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และคาดการณ์ล่วงหน้าและเตรียมรับมือกับความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอซึ่งจะมีผลเสียต่อการทำงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● หมั่นคาดการณ์และหาแนวโน้ม ช่องโหว่ ข้อบกพร่อง ฯลฯ ทั้งจากปัจจัยภายใน และภายนอกองค์กร อันอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในการดำเนินงานในหน่วยงาน และดำเนินการแก้ไข หรือเตรียมหาทางรับมือกับความเสี่ยงนั้น</li> <li>● ติดตาม ประเมิน และปฏิบัติงานเชิงรุกเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับทุกสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>
๔	<p><b>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และบริหารความเสี่ยงขององค์กรในภาพรวม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ควบคุม บริหาร และกระจายความเสี่ยงในระดับกลยุทธ์ของหน่วยงาน/องค์กร เพื่อส่งเสริมให้องค์กรมีการดำเนินงานไปในทิศทางที่มีเสถียรภาพมั่นคง</li> <li>● กำหนดวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั้งองค์กรและสอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงขององค์กร หรือมาตรฐานสากล</li> </ul>
๕	<p><b>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และแปรความเสี่ยงให้เป็นโอกาสในการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● พิจารณาความเสี่ยงด้วยมุมมองใหม่ และหาความเสี่ยงที่มีอยู่ หรือที่คาดการณ์ไว้ให้เป็นโอกาสในการดำเนินงาน</li> <li>● ใช้ความเสี่ยงทางการดำเนินงานขององค์กรเป็นเหตุผล หรือแรงกระตุ้นผลักดันให้เกิดการปรับเปลี่ยนใหม่ ๆ เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ ที่เป็นโอกาสในการแข่งขันขององค์กร</li> </ul>



สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)

สมรรถนะ ประจำสายงาน

ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำสายงาน มี ๒๒ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๕ ระดับ
<b>การบริหารทรัพยากร (Resource Management - RM)</b>	
คำจำกัดความ	การตระหนักเสมอถึงความคุ้มค่าระหว่างทรัพยากร (งบประมาณ เวลา กำลังคน เครื่องมือ อุปกรณ์ ฯลฯ) ที่ลงทุนไปหรือที่ใช้การปฏิบัติภารกิจ (Input) กับผลลัพธ์ (Output) และพยายามปรับปรุงหรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาให้การปฏิบัติงานเกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด อาจหมายรวมถึงความสามารถในการจัดความสำคัญในการใช้เวลา ทรัพยากร และข้อมูลอย่างเหมาะสม และประหยัดค่าใช้จ่ายสูงสุด
ระดับ	คำอธิบาย
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ชัดเจน
๑	<b>ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ตระหนักถึงความคุ้มค่าและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน</li> <li>ปฏิบัติงานตามกระบวนการขั้นตอนที่กำหนดไว้ เพื่อให้สามารถใช้ทรัพยากรไม่เกินขอบเขตที่กำหนด</li> </ul>
๒	<b>ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และมีความพยายามที่จะลดค่าใช้จ่ายเบื้องต้น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ตระหนักและควบคุมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานโดยมีความพยายามที่จะลดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น</li> <li>จัดสรรงบประมาณ ค่าใช้จ่าย ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างสูงสุด</li> </ul>
๓	<b>กำหนดการใช้ทรัพยากรให้สัมพันธ์กับผลลัพธ์ที่ต้องการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินผลความมีประสิทธิภาพของการดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อปรับปรุงการจัดสรรทรัพยากรให้ได้ผลผลิตที่เพิ่มขึ้น หรือมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือมีค่าใช้จ่ายที่ลดลง</li> <li>ระบุข้อบกพร่อง วิเคราะห์ข้อดี ข้อเสียของกระบวนการการทำงานและกำหนดการใช้ทรัพยากรที่สัมพันธ์กับผลลัพธ์ที่ต้องการโดยมองผลประโยชน์ขององค์กรเป็นหลัก</li> </ul>
๔	<b>เชื่อมโยงหรือประสานการบริหารทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงานเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่าสูงสุด</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เลือกปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับหลายหน่วยงาน และไม่กระทบกระบวนการทำงานต่างๆ ภายในองค์กร</li> <li>วางแผนและเชื่อมโยงภารกิจของหน่วยงานตนเองกับหน่วยงานอื่น (Synergy) เพื่อให้การใช้ทรัพยากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเกิดประโยชน์สูงสุด</li> <li>กำหนด/หรือสื่อสารกระบวนการการบริหารทรัพยากรที่สอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร</li> </ul>
๕	<b>เสนอกระบวนการใหม่ๆ ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนากระบวนการใหม่ๆ โดยอาศัยวิสัยทัศน์ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ต่างๆ มาประยุกต์ในกระบวนการทำงาน เพื่อลดภาระการบริหารงานให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</li> <li>สามารถเพิ่มผลผลิตหรือสร้างสรรค์งานใหม่ ที่โดดเด่นแตกต่างให้กับหน่วยงาน และองค์กร โดยใช้ทรัพยากรเท่าเดิม</li> </ul>

สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)

สมรรถนะ ประจำสายงาน

ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำสายงาน มี ๒๒ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๕ ระดับ
<b>การวางแผนและการจัดการ (Planning and Organizing - PO)</b>	
คำจำกัดความ	ความสามารถในการวางแผนอย่างเป็นหลักการโดยเน้นให้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และถูกต้อง รวมถึงความสามารถในการบริหารจัดการโครงการต่างๆ ในความรับผิดชอบให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
ระดับ	คำอธิบาย
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
๑	<b>วางแผนงานออกเป็นส่วนย่อยๆ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>วางแผนงานเป็นขั้นตอนอย่างชัดเจน มีผลลัพธ์ สิ่งที่ต้องจัดเตรียม และกิจกรรมต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นอย่างถูกต้อง</li> </ul>
๒	<b>เห็นลำดับความสำคัญหรือด่วนของงาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>วางแผนงานได้โดยจัดเรียงงาน หรือกิจกรรมต่างๆ ตามลำดับความสำคัญความเร่งด่วน</li> <li>จัดลำดับของงานและผลลัพธ์ในโครงการเพื่อให้สามารถจัดการโครงการให้บรรลุตามแผนและเวลาที่วางไว้ได้</li> <li>วิเคราะห์หาข้อดี ข้อเสียและผลต่อเนื่องของแผนที่วาง เพื่อสามารถวางแผนงานใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น</li> </ul>
๓	<b>วางแผนหรือเชื่อมโยงงานหรือกิจกรรมต่างๆ ที่มีความซับซ้อนเพื่อให้บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้ได้</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>วางแผนงานโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>วางแผนงานที่มีความเชื่อมโยงหรือซับซ้อนกันหลายๆ โครงการโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่สนับสนุนและไม่ขัดแย้งกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>
๔	<b>สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัญหา/งานและเตรียมทางเลือกสำหรับการป้องกัน/แก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>วางแผนงานที่ซับซ้อนโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย รวมถึงคาดการณ์ปัญหา อุปสรรค และวางแผนแนวทางป้องกันแก้ไขไว้ล่วงหน้า อีกทั้งเสนอแนะทางเลือกและข้อดีข้อเสียไว้ให้</li> <li>เตรียมแผนรับมือกับสิ่งไม่คาดหมายไว้ได้อย่างรัดกุมและมีประสิทธิภาพ</li> <li>วางแผนงานที่มีความเชื่อมโยงหรือซับซ้อนกันหลายๆ โครงการโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่สนับสนุนและไม่ขัดแย้งกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>
๕	<b>ปรับกลยุทธ์ในแผนให้เข้ากับสถานการณ์เฉพาะหน้านั้นอย่างเป็นระบบ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับกลยุทธ์และวางแผนอย่างรัดกุมและเป็นระบบให้เข้ากับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างไม่คาดคิด เพื่อแก้ปัญหา อุปสรรค หรือสร้างโอกาสนั้นอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</li> </ul>

สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)

สมรรถนะ ประจำสายงาน

ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำสายงาน มี ๒๒ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๕ ระดับ
<b>การวิเคราะห์และการบูรณาการ (Synthesis Thinking - ST)</b>	
คำจำกัดความ	ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และทำความเข้าใจในเชิงสังเคราะห์ รวมถึงการมองภาพรวมทั้งองค์กร จนได้เป็นกรอบความคิดหรือแนวคิดใหม่ อันเป็นผลมาจากการสรุปรูปแบบ ประยุกต์ แนวทางต่างๆ จากสถานการณ์หรือข้อมูลหลากหลาย และนานาทัศนะ
ระดับ	คำอธิบาย
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
๑	<b>เข้าใจแผนและนโยบายขององค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ในองค์กร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เข้าใจนโยบาย กลยุทธ์ของหน่วยงาน หรือองค์กร และสามารถนำความเข้าใจนั้นมาวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค โอกาสของหน่วยงาน หรือองค์กรออกเป็นประเด็นย่อย ๆ ได้</li> </ul>
๒	<b>ประยุกต์ความเข้าใจ รูปแบบหรือประสบการณ์ไปสู่ข้อเสนอหรือแนวทางต่างๆ ในงาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถระบุปัญหาในสถานการณ์ปัจจุบันที่อาจมีความคล้ายคลึง หรือต่างจากประสบการณ์ที่เคยประสบมาใช้กำหนดข้อเสนอหรือแนวทาง (Implication) เชิงกลยุทธ์สนับสนุนให้องค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ หรือให้ปฏิบัติการได้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้</li> </ul>
๓	<b>ประยุกต์ทฤษฎีหรือแนวคิดซับซ้อนในการพิจารณาสถานการณ์ หรือกำหนดแผนงานหรือข้อเสนอต่างๆ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประยุกต์ทฤษฎี หรือแนวคิดซับซ้อนที่มีฐานมาจากองค์ความรู้หรือข้อมูลเชิงประจักษ์ในการพิจารณาสถานการณ์ แยกแยะข้อดีข้อเสียของประเด็นต่างในการปฏิบัติงานขององค์กรหรือหน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบอยู่</li> <li>สามารถใช้แนวคิดต่างๆ ที่เรียนรู้มาเชื่อมโยงอธิบายเหตุผลความเป็นมา แยกแยะข้อดี และข้อเสียของปัญหา สถานการณ์ ฯลฯ เป็นประเด็นต่างๆ ได้อย่างมีเหตุผล</li> <li>ประยุกต์ Best Practice หรือผลการวิจัยต่างๆ มากำหนดโครงการหรือแผนงานที่ผลสัมฤทธิ์ มีประโยชน์ต่อองค์กรหรืองานที่ตนดูแลรับผิดชอบอยู่</li> </ul>
๔	<b>เชื่อมโยงสถานการณ์ในประเทศและต่างประเทศเพื่อกำหนดแผนได้อย่างทะลุปรุโปร่ง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินและสังเคราะห์สถานการณ์ ประเด็น หรือปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ภายในประเทศและต่างประเทศที่ซับซ้อนด้วยกรอบแนวคิดและวิธีพิจารณาแบบมองภาพองค์รวม เพื่อใช้ในการกำหนดแผนหรือนโยบายขององค์กรหรือหน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบอยู่</li> <li>ระบุได้ว่าอะไรเป็นเหตุเป็นผลแก่กัน สถานการณ์หนึ่งๆ ในระดับหน่วยงาน/องค์กร/ประเทศ แล้วแยกแยะข้อดีข้อเสียของประเด็นต่างๆ รวมถึงอธิบายชี้แจงสถานการณ์ที่ซับซ้อนดังกล่าวให้สามารถเป็นที่เข้าใจได้</li> </ul>
๕	<b>สร้างสรรค์และบูรณาการองค์ความรู้ใหม่มาใช้ในงานกลยุทธ์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างสรรค์และบูรณาการองค์ความรู้ใหม่มาใช้ในงานกลยุทธ์โดยพิจารณาจากบริบทประเทศไทย และระบบอุตสาหกรรมในภาพรวมและปรับให้เหมาะสมปฏิบัติได้จริง</li> <li>วิเคราะห์ปัญหาในแง่มุมที่ลึกซึ้งถึงปรัชญาแนวคิดเบื้องหลังของประเด็นหรือทางเลือกต่างๆ ที่ซับซ้อน อันนำไปสู่การประดิษฐ์คิดค้น การสร้างสรรค์และนำเสนอรูปแบบ วิธี ตลอดจนองค์ความรู้ใหม่ที่ไม่เคยปรากฏมาก่อนและเป็นประโยชน์ต่อองค์กรหรือสังคมและประเทศชาติโดยรวม</li> </ul>

สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)

สมรรถนะ ประจำสายงาน

ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำสายงาน มี ๒๒ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๕ ระดับ
<b>ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน (Accuracy and Order - AO)</b>	
คำจำกัดความ	ความพยายามที่จะปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตลอดจนลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้นรวมถึงการควบคุมตรวจตราให้งานเป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างถูกต้องชัดเจน
ระดับ	คำอธิบาย
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
๑	<b>ต้องการงานให้ถูกต้องและชัดเจน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ตั้งใจทำงานให้ถูกต้อง สะอาดเรียบร้อย</li> <li>ละเอียดถี่ถ้วนในการปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบที่วางไว้</li> <li>แสดงอุปนิสัยรักความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั้งในงานและในสภาวะแวดล้อม รอบตัว อาทิ จัดระเบียบโต๊ะทำงาน และบริเวณหน่วยงานที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่ริเริ่มหรือร่วมดำเนินกิจกรรมเพื่อความเรียบร้อยของสถานที่ทำงาน อาทิ กิจกรรม ๕ ส. ด้วยความสมัครใจ กระจือริ้อร่น ฯลฯ</li> </ul>
๒	<b>ตรวจทานความถูกต้องของงานที่ตนรับผิดชอบ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจทานความถูกต้องของงานอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อให้งานมีความถูกต้องสูงสุด</li> <li>ลดข้อผิดพลาดที่เคยเกิดขึ้นแล้วจากความไม่ตั้งใจ</li> </ul>
๓	<b>ดูแลความถูกต้องของงานทั้งของตนและผู้อื่น (ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบความถูกต้องโดยรวมของงานของตนเอง เพื่อมิให้มีข้อผิดพลาดประการใด ๆ เลย</li> <li>ตรวจสอบความถูกต้องโดยรวมของงานผู้อื่น(ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงานหรือองค์กร) โดยอิงมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือกฎหมายข้อบังคับ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
๔	<b>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และกำกับตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยละเอียด</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบว่าผู้อื่นปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่วางไว้หรือไม่ให้ความเห็นและชี้แนะให้ผู้อื่นปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่วางไว้ เพื่อความถูกต้องของงาน</li> <li>ตรวจสอบความก้าวหน้าและความถูกต้อง/คุณภาพของผลลัพธ์ของโครงการตามกำหนดเวลาที่วางไว้</li> <li>ระบุข้อบกพร่องหรือข้อมูลที่ขาดหายไป และกำกับดูแลให้หาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ผลลัพธ์หรือผลงานที่มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด</li> </ul>
๕	<b>สร้างความชัดเจนของความถูกต้องและคุณภาพของขั้นตอนการทำงานหรือผลงานหรือโครงการโดยละเอียด</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างความชัดเจนของความถูกต้องและคุณภาพของขั้นตอนการทำงานหรือผลงานหรือโครงการโดยละเอียดเพื่อควบคุมให้ผู้อื่นปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่วางไว้อย่างถูกต้องและเกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้</li> <li>สร้างระบบและวิธีการที่สามารถกำกับตรวจสอบความก้าวหน้าและความถูกต้อง/คุณภาพของผลงานหรือขั้นตอนในการปฏิบัติงานของผู้อื่น หรือหน่วยงานอื่นได้อย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>

สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)

สมรรถนะ ประจำสายงาน

ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำสายงาน มี ๒๒ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๕ ระดับ
<b>การยึดมั่นในหลักเกณฑ์</b> (Acts with Integrity - AL)	
คำจำกัดความ	เจตนาที่จะกำกับดูแลให้ผู้อื่นหรือหน่วยงานอื่นปฏิบัติตามที่ได้ตามมาตรฐาน กฎระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกฎหมาย หรือตามหลักแนวทางในวิชาชีพของคนที่มืออยู่ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพโดยมุ่งประโยชน์ขององค์กรสังคม และประเทศโดยรวมเป็นสำคัญความสามารถนี้อาจรวมถึงการยื่นหยัดในสิ่งที่ถูกต้องและความเด็ดขาดในการจัดการกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ระเบียบหรือมาตรฐานที่ตั้งไว้
ระดับ	คำอธิบาย
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
๑	กระทำสิ่งต่าง ๆ ตามมาตรฐาน หรือตามกฎระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้ <ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ถูกต้องทั้งตามหลักกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้</li> <li>ยึดถือหลักการและแนวทางตามหลักวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>เปิดเผยข้อมูลหรือเหตุผลอย่างตรงไปตรงมา</li> </ul>
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และยึดมั่นในแนวทางหรือขอบเขตข้อจำกัดในการกระทำสิ่งต่าง ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิเสธข้อเรียกร้องของผู้อื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่ขาดเหตุผลหรือผิดกฎระเบียบหรือแนวทางนโยบายที่วางไว้</li> <li>ดำเนินการอย่างไม่บิดเบือน โดยไม่อ้างข้อยกเว้นให้ตนเองหรือผู้ใต้บังคับบัญชาหรือคนรู้จักหรือหน่วยงานภายใต้การดูแลหากมีการดำเนินงานที่ยอมรับไม่ได้</li> </ul>
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และติดตามควบคุมให้ปฏิบัติตามมาตรฐานหรือตามกฎหมายข้อบังคับ <ul style="list-style-type: none"> <li>หมั่นควบคุมตรวจตราการดำเนินการของหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎระเบียบหรือแนวทางนโยบายที่วางไว้</li> <li>ออกคำเตือนหรือพยายามประนีประนอมอย่างชัดเจนว่าจะเกิดอะไรขึ้นหากผลงาน ไม่ได้มาตรฐานที่กำหนดไว้หรือกระทำการละเมิดกฎระเบียบหรือแนวทางนโยบายที่วางไว้</li> </ul>
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และรับผิดชอบในสิ่งที่อยู่ในการดูแล <ul style="list-style-type: none"> <li>กล้าตัดสินใจในหน้าที่ โดยสั่ง ต่อร้องหรือประนีประนอมให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ระเบียบ นโยบายหรือมาตรฐานที่ตั้งไว้ไปปรับปรุงผลงานในเชิงปริมาณหรือคุณภาพให้เข้าเกณฑ์มาตรฐาน แม้ว่าผลของการตัดสินใจอาจสร้างศัตรูหรือก่อความไม่พึงพอใจให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือเสียประโยชน์</li> <li>กล้ายอมรับความผิดพลาดและจัดการความผิดพลาดที่จัดทำลงไป</li> </ul>
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และจัดการกับผลงานไม่ดีหรือสิ่งผิดกฎระเบียบอย่างเด็ดขาดตรงไปตรงมา <ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้วิธีเผชิญหน้าอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมาเมื่อผู้อื่นหรือหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแล มีปัญหาผลงานไม่ดีหรือทำผิดกฎระเบียบอย่างร้ายแรง</li> <li>ยื่นหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์ตามกฎหมายขององค์กร แม้ในสถานการณ์ที่อาจเสี่ยงต่อความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การงาน หรืออาจเสี่ยงภัยต่อชีวิต</li> </ul>

## สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)

### สมรรถนะ ประจำสายงาน

#### ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำสายงาน มี ๒๒ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๕ ระดับ
การสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมในทุกภาคส่วน (Building Participation - BP)	
คำจำกัดความ	การตระหนัก เต็มใจ ยอมรับ และเปิดโอกาสให้ผู้อื่น ประชาชน เครือข่าย กลุ่มบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนอย่างแท้จริงและยั่งยืน
ระดับ	คำอธิบาย
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
๑	<b>ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานหรือองค์กร</li><li>สนับสนุนให้ผู้อื่น ประชาชน เครือข่าย กลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานต่างๆ จะช่วยให้การดำเนินงานของหน่วยงาน หรือองค์กรประสบความสำเร็จได้</li></ul>
๒	<b>เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น หรือดำเนินงานต่างๆ ร่วมกัน</b> <ul style="list-style-type: none"><li>เปิดใจ เต็มใจ และยอมรับให้ผู้อื่น ประชาชน เครือข่าย กลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ข้อมูล หรือแสดงศักยภาพในการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน หรือองค์กร</li><li>เปิดโอกาสให้ผู้อื่นประชาชน เครือข่าย กลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานต่างๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานมากขึ้น</li><li>รับฟังความคิดเห็น คำแนะนำ ตลอดจนข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้อื่น ประชาชน เครือข่าย กลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานต่างๆ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆ</li></ul>
๓	<b>ประยุกต์ เชื่อมโยง และต่อยอดความคิดเห็นของทุกภาคส่วน และร่วมตัดสินใจการดำเนินงานต่างๆ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ประยุกต์ เชื่อมโยง และต่อยอดความคิด ข้อมูล และศักยภาพของการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของการมีส่วนร่วมจากผู้อื่น เครือข่ายภาคี หรือหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และผลสัมฤทธิ์สูงสุด</li><li>วิเคราะห์ ปรับปรุง และขยายขอบเขตการมีส่วนร่วมในวงกว้างมากขึ้น เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในทุกภาคส่วนอย่างแท้จริง</li><li>ผสมผสาน (Integrate) ความคิดเห็น คำแนะนำ ตอบข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากทุกภาคส่วน และหาผลสรุปร่วมกัน รวมทั้งให้ทุกภาคส่วนได้ร่วมตัดสินใจ (Decision Making) ในการดำเนินการต่างๆ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนอย่างแท้จริง</li></ul>
๔	<b>รวมพลังทุกภาคส่วนและผลักดันให้เกิดผลกระทบในวงกว้าง และเกิดประโยชน์อย่างแท้จริง</b> <ul style="list-style-type: none"><li>เป็นตัวกลางหรือศูนย์กลางในการรวมพลังทุกภาคส่วนและผลักดันการดำเนินการต่างๆ ร่วมกัน เพื่อให้เกิดผลกระทบ (Impact) ในวงกว้าง และเกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน องค์กร ประชาชน หรือสังคม</li><li>วางแผนและกำหนดแนวทาง กระบวนการ และกลไกการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน รวมทั้งประเมินศักยภาพของทุกภาคส่วนอย่างรอบด้าน เพื่อให้แน่ใจว่าสามารถถึงการมีส่วนร่วมและศักยภาพในการดำเนินงานต่างๆ ให้เกิดผลกระทบในวงกว้างที่มีประโยชน์อย่างแท้จริง</li></ul>

สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)

สมรรถนะ ประจำสายงาน

ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำสายงาน มี ๒๒ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๕ ระดับ
การสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมในทุกภาคส่วน (Building Participation - BP)	
ระดับ	คำอธิบาย
๕	<p>สร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศของการมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง เป็นระบบ และยั่งยืน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● สร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศของการมีส่วนร่วมให้เกิดขึ้นภายในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน เพื่อส่งเสริมให้เกิดกระบวนการและกลไกการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</li><li>● ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อรณรงค์ และผลักดันกระบวนการและกลไกการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อประชาชนสังคมและประเทศชาติอย่างแท้จริงและยั่งยืน</li></ul>



สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)

สมรรถนะ ประจำสายงาน

ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำสายงาน มี ๒๒ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๕ ระดับ
<b>ความคิดสร้างสรรค์</b> (innovation - INV)	
คำจำกัดความ	ความสามารถในการที่จะนำเสนอทางเลือก (Option) หรือแนวทางแก้ปัญหา(Solution) หรือสร้างนวัตกรรม หรือ ริเริ่มสร้างสรรค์กิจกรรมหรือสิ่งใหม่ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร
ระดับ	คำอธิบาย
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
๑	สนับสนุนความคิดสร้างสรรค์และยอมทดลองวิธีอื่น ๆ เพื่อมาทดแทนวิธีการที่ใช้อยู่เดิมในการปฏิบัติงานอย่างเต็มใจและใคร่รู้ <ul style="list-style-type: none"> <li>● เต็มใจที่จะยอมรับและปรับตัวต่อความริเริ่มสร้างสรรค์หรือสิ่งใหม่ เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด</li> <li>● แสดงความสงสัยใคร่รู้และต้องการทดลองวิธีการใหม่ๆ ที่อาจส่งผลให้ปฏิบัติงานได้ดีขึ้น</li> <li>● เต็มใจที่จะเสาะหาและศึกษาวิธีการที่แปลกใหม่ที่อาจนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม</li> </ul>
๒	สร้างสรรค์และหมั่นปรับปรุงกระบวนการทำงานของตนเองอย่างสม่ำเสมอ <ul style="list-style-type: none"> <li>● หมั่นปรับปรุงกระบวนการทำงานของตนเองอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>● เปลี่ยนแปลงรูปแบบหรือขั้นตอนการทำงานใหม่ๆ ที่สอดคล้องและสนับสนุนหน่วยงานให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>
๓	คิดนอกกรอบเพื่อปรับเปลี่ยนการดำเนินงานใหม่ในหน่วยงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ <ul style="list-style-type: none"> <li>● ประยุกต์ใช้ประสบการณ์ในการทำงานมาปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงาน ให้เข้ากับสถานการณ์แต่ยังคงเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</li> <li>● ไม่จำกัดตนเองอยู่กับแนวคิดดั้งเดิมที่ใช้กัน พร้อมจะทดลองวิธีการใหม่ๆ มาปรับแก้ไขระเบียบขั้นตอนการทำงานที่ล้าสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงาน</li> <li>● นำเสนอทางเลือก (Option) หรือแนวทางแก้ปัญหา (Solution) ในงานของตนเองอย่างสร้างสรรค์ก่อนที่จะปรึกษาผู้บังคับบัญชา</li> </ul>
๔	สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ในองค์กร <ul style="list-style-type: none"> <li>● ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ทฤษฎี หรือแนวคิดที่ได้รับการยอมรับมาเสนอทางเลือก(Option) หรือแนวทางแก้ปัญหา (Solution) ในการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น</li> <li>● ริเริ่มสร้างสรรค์แนวทางใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการต่าง ๆ ให้องค์กรสามารถบรรลุพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือมีคุณภาพสูงยิ่งขึ้น โดยแนวทางใหม่ ๆ หรือ Best Practice นี้่าจะมีอยู่แล้วในองค์กรอื่น ๆ ทั้งภาครัฐหรือเอกชน และทั้งในและต่างประเทศ</li> </ul>



สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)

สมรรถนะ ประจำสายงาน

ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำสายงาน มี ๒๒ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๕ ระดับ
ความคิดสร้างสรรค์ (innovation - INV)	
คำจำกัดความ	ความสามารถในการที่จะนำเสนอทางเลือก (Option) หรือแนวทางแก้ปัญหา(Solution) หรือสร้างนวัตกรรม หรือ ริเริ่มสร้างสรรค์กิจกรรมหรือสิ่งใหม่ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร
ระดับ	คำอธิบาย
๕	<p>สร้างนวัตกรรมในระบบอุตสาหกรรมของประเทศโดยรวม</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● คิดนอกกรอบ พิจารณาสິงต่าง ๆ ในงานด้วยมุมมองที่แตกต่าง อันนำไปสู่การวิจัยการประดิษฐ์คิดค้น หรือการสร้างสรรค์ เพื่อนำเสนอต้นแบบ สูตรรูปแบบ วิธี ตลอดจน องค์ความรู้ใหม่ที่ไม่เคยปรากฏมาก่อนและเป็นประโยชน์ต่อระบบอุตสาหกรรมหรือสังคมและประเทศชาติโดยรวม</li><li>● สนับสนุนให้เกิดบรรยากาศแห่งความคิดสร้างสรรค์หรือสร้างโอกาสใหม่ทางธุรกิจในองค์กรด้วยการให้การสนับสนุนทางทรัพยากร หรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะช่วยกระตุ้นให้เกิดการแสดงออกทางความคิดสร้างสรรค์</li></ul>

สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)

สมรรถนะ ประจำสายงาน

ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำสายงาน มี ๒๒ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๕ ระดับ
<b>การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย (Safety Mind - SM)</b>	
คำจำกัดความ	ความมุ่งมั่นที่จะให้ความสำคัญกับความปลอดภัย การระวังภัย รวมทั้งการป้องกันภัยต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น โดยรับรู้และตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันภัย เหตุอันตราย และสาธารณสุขต่าง ๆ ตั้งแต่การปฏิบัติตนในชีวิตประจำวันทั่วไป รวมถึงการดำเนินกิจกรรมในการปฏิบัติงาน และตระหนักถึงความสำคัญสำคัญในการช่วยเหลือ การบรรเทาทุกข์ การฟื้นฟูผู้ประสบภัยให้ได้รับการดูแลอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสนับสนุนและเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยและการระวังภัยต่าง ๆ ให้เกิดขึ้นในระดับหน่วยงาน องค์กร ชุมชน และสังคมในระยะยาว
ระดับ	คำอธิบาย
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
๑	ตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย และผลเสียของการเกิดเหตุอันตราย สาธารณภัย รวมถึงสามารถอธิบายได้ถึงวิธีการจัดการเพื่อแก้ไข และการป้องกันเหตุไม่ปลอดภัยต่าง ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>● ให้ความสนใจกับปัจจัยต่าง ๆ รอบตัว ที่อาจเป็นต้นเหตุของการเกิดภัย และความไม่ปลอดภัย/ต่าง ๆ รวมถึงสนใจในที่มาของเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย/ปัญหาสาธารณสุขที่เกิดขึ้น โดยสามารถอธิบายถึงสาเหตุของความไม่ปลอดภัยดังกล่าว</li> <li>● รู้วิธีการจัดการกับความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดภัย การป้องกัน และวิธีแก้ไขปัญหาความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อมิให้ภัยลุกลามขยายวงกว้างจนกลายเป็นปัญหาสาธารณสุข</li> <li>● ขวนขวายหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขอันตรายสาธารณสุข รวมถึงความรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความไม่ปลอดภัยต่าง ๆ</li> <li>● เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และการรณรงค์เพื่อพฤติกรรมที่ปลอดภัยต่าง ๆ</li> </ul>
๒	แสดงออกให้เห็นถึงความเป็นผู้ไม่ประมาท รอบคอบ ระแวงระวังภัย และความไม่ปลอดภัยต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ทั้งตัวเองหรือผู้ร่วมงาน และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทรัพยากรที่มีอยู่ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความไม่ปลอดภัยได้ <ul style="list-style-type: none"> <li>● กระทำการใด ๆ ด้วยความรอบคอบ ไม่ประมาท เพื่อให้เกิดความปลอดภัย ทั้งในการดำเนินกิจกรรมส่วนตัวในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงาน</li> </ul>
๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โน้มน้าวชักชวนเพื่อนร่วมงานและผู้เกี่ยวข้องให้ตระหนักถึงคุณประโยชน์ของความปลอดภัยอย่างแท้จริง ซึ่งให้เห็นถึงอันตรายและผลเสียของการกระทำที่ไม่ปลอดภัยที่อาจเกิดการลุกลามขยายวงกว้างจนกลายเป็นปัญหาสาธารณสุข</li> <li>● ชี้แนะแนวทางการปฏิบัติแก่เพื่อนร่วมงานและผู้เกี่ยวข้องให้มีพฤติกรรมที่ปลอดภัย</li> <li>● สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการป้องกันมิให้เกิดภัย รวมถึงประยุกต์ใช้ความรู้และทรัพยากรที่มีอยู่ในการแก้ไขปัญหาความไม่ปลอดภัย เพื่อมิให้ลุกลามขยายวงกว้างจนกลายเป็นปัญหาสาธารณสุข</li> </ul>

สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)

สมรรถนะ ประจำสายงาน

ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำสายงาน มี ๒๒ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๕ ระดับ
การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย (Safety Mind - SM)	
ระดับ	คำอธิบาย
๒	<p>วิเคราะห์ สังเคราะห์ มองเห็นทางเลือกในการนำวิธีการบริหารจัดการสาธารณสุขที่เหมาะสมมาปรับใช้ให้ได้ประโยชน์สูงสุด</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● มองเห็นทางเลือกในการนำวิธีการบริหารจัดการสาธารณสุขที่เหมาะสมมาปรับใช้ให้ได้ประโยชน์สูงสุด</li><li>● สามารถวิเคราะห์สภาพปัญหาในการบริหารจัดการสาธารณสุขที่เป็นอยู่ อธิบายให้เห็นต่าง ๆ ในประเด็นปัญหาของการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข และระบบการบริหารจัดการในปัจจุบันได้อย่างถูกต้อง</li><li>● หมั่นวิเคราะห์และมองหาแนวโน้ม ช่องโหว่ ข้อบกพร่อง ฯลฯ ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร อันจะทำให้เกิดปัญหาต่อการบริหารจัดการสาธารณสุข และดำเนินการแก้ไข หรือเตรียมหาทางรับมือกับปัญหานั้น</li><li>● ติดตาม ประเมิน และปฏิบัติงานเชิงรุกเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับทุกสถานการณ์ความไม่ปลอดภัย/ปัญหาสาธารณสุขที่เกิดขึ้น ที่อาจเกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ</li><li>● สามารถจัดการกับปัญหาสาธารณสุขประเภทต่าง ๆ ที่มีความซับซ้อนได้ ทั้งในแง่ของการป้องกันการช่วยเหลือ บรรเทา รวมถึงการฟื้นฟู</li></ul>
๓	<p>พัฒนากระบวนการในการบริหารจัดการสาธารณสุขที่เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● สังเคราะห์องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการสาธารณสุข เพื่อให้ได้นวัตกรรมหรือรูปแบบในการบริหารจัดการสาธารณสุข ที่เหมาะสมต่อการนำไปใช้ในสถานการณ์ภัยในพื้นที่ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</li><li>● สามารถวิเคราะห์สภาพปัญหาในการบริหารจัดการสาธารณสุขที่เป็นอยู่ อธิบายให้เห็นต่าง ๆ ในประเด็นปัญหาของการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข และระบบการบริหารจัดการในปัจจุบันได้อย่างถูกต้อง</li><li>● หมั่นวิเคราะห์และมองหาแนวโน้ม ช่องโหว่ ข้อบกพร่อง ฯลฯ ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร อันจะทำให้เกิดปัญหาต่อการบริหารจัดการสาธารณสุข และดำเนินการแก้ไข หรือเตรียมหาทางรับมือกับปัญหานั้น</li><li>● ติดตาม ประเมิน และปฏิบัติงานเชิงรุกเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับทุกสถานการณ์ความไม่ปลอดภัย/ปัญหาสาธารณสุขที่เกิดขึ้น ที่อาจเกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ</li><li>● สามารถจัดการกับปัญหาสาธารณสุขประเภทต่าง ๆ ที่มีความซับซ้อน ทั้งในแง่ของการป้องกันการช่วยเหลือ บรรเทา รวมถึงการฟื้นฟู</li></ul>

## สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)

### สมรรถนะ ประจำสายงาน

#### ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำสายงาน มี ๒๒ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๕ ระดับ
การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย (Safety Mind - SM)	
ระดับ	คำอธิบาย
๔	<p><b>พัฒนากระบวนการในการบริหารจัดการสาธารณสุขที่เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● สังเคราะห์องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการสาธารณสุข เพื่อให้ได้นวัตกรรมหรือรูปแบบในการบริหารจัดการสาธารณสุข ที่เหมาะสมต่อการนำไปใช้ในสถานการณ์ภัยในพื้นที่ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</li><li>● เสนอแนวทางปฏิบัติในการจัดการกับปัญหาในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข และถ่ายทอดแบบอย่างที่ดีของการดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขให้ผู้ร่วมงานและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบเพื่อมุ่งหวังให้ผู้ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ สามารถดำเนินการบริหารจัดการสาธารณสุขได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</li><li>● มุ่งปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงระบบ และวิธีการในการป้องกัน ช่วยเหลือ บรรเทา และฟื้นฟู ให้มีคุณภาพ เพื่อให้ได้สามารถดำเนินการเพื่อสร้างความปลอดภัยให้กับองค์กร ชุมชน หรือสังคมได้อย่างโดดเด่นและเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้</li></ul>
๕	<p><b>ประเมินคุณค่า และทางเลือก เพื่อกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่มีผลต่อการบริหารจัดการสาธารณสุขที่มีประสิทธิภาพในระยะยาว</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● สามารถคาดการณ์ปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคตสามารถประเมินทรัพยากรต่าง ๆ ทางด้านการบริหารจัดการสาธารณสุข สำหรับใช้เป็นทางเลือกในการดำเนินการเพื่อการป้องกัน ช่วยเหลือ และฟื้นฟูสภาพจากการเกิดสาธารณสุขได้อย่างเหมาะสมกับสภาพปัญหาและสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงด้านสาธารณสุข</li><li>● สนับสนุนให้เกิดบรรยากาศแห่งการเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยขึ้นในหน่วยงานหรือขอบเขตที่รับผิดชอบอันเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการสาธารณสุขที่มีประสิทธิภาพในระยะยาว</li><li>● สนับสนุน ให้เกิดการบูรณาการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขเข้ากับทุกกิจกรรมการทำงาน</li><li>● สนับสนุนการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีองค์ความรู้ที่เพียงพอต่อการขับเคลื่อนองค์กร</li><li>● สนับสนุนให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยให้เกิดขึ้นในระดับชุมชนและสังคม</li><li>● เป็นแบบอย่างที่ดีของการมีจิตสำนึกความปลอดภัย ทั้งพฤติกรรมการทำงานการดำเนินการดำเนินกิจกรรมส่วนตัวในชีวิตประจำวัน</li></ul>

สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)

สมรรถนะ ประจำสายงาน

ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำสายงาน มี ๒๒ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๕ ระดับ
<b>การกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ (Monitoring and Overseeing-MO)</b>	
คำจำกัดความ	เจตนาที่จะกำหนดดูแล และติดตามการดำเนินงานต่าง ๆ ของผู้อื่นที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎระเบียบ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบ กฎหมาย หรือตามตำแหน่งหน้าที่ ที่มีอยู่อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพโดยมุ่งประโยชน์ของหน่วยงาน องค์กร หรือประเทศชาติเป็น สำคัญ
ระดับ	คำอธิบาย
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
๑	<b>ตระหนัก เป็นความสำคัญ และประโยชน์ของการกำกับติดตามการดำเนินงานต่าง ๆ ของผู้อื่น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ตระหนัก เห็นความสำคัญ ความจำเป็น และประโยชน์ของการกำกับติดตามการดำเนินงานต่าง ๆ ของผู้อื่นที่เกี่ยวข้องในงาน เพื่อให้ผู้อื่นปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎระเบียบหรือข้อบังคับที่กำหนดไว้ และ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินงานของตนเอง หน่วยงาน หรือองค์กร</li> </ul>
๒	<b>กระตือรือร้นในการกำกับติดตามการดำเนินงานต่าง ๆ ของผู้อื่น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงพฤติกรรมกระตือรือร้นในการกำกับติดตามการดำเนินงานของผู้อื่นที่เกี่ยวข้องในงาน เพื่อให้ผู้อื่นปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎระเบียบ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้ให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินงานของ ตนเอง หน่วยงาน หรือองค์กร และสามารถระบุความเป็นไป หรือความก้าวหน้าในการดำเนินงานต่าง ๆ ของผู้อื่นได้</li> </ul>
๓	<b>กำกับติดตามการดำเนินงานต่าง ๆ ของผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินงานต่าง ๆ ของผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ และเป็นระยะ และสามารถวิเคราะห์ และระบุข้อมูล ข้อเท็จจริง สาเหตุ สิ่งผิดปกติ และความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ได้อย่างถูกต้อง เพื่อนำไปสู่การดำเนินการต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับ มาตรฐาน กฎระเบียบ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้</li> <li>ปรับสถานการณ์ กระบวนการ หรือวิธีการต่าง ๆ เพื่อจำกัดทางเลือกของผู้อื่น หรือเพื่อป้องกัน ให้ผู้อื่นปฏิบัติในกรอบที่ถูกต้องตามกฎหมายหรือระเบียบปฏิบัติที่กำหนดไว้</li> </ul>
๔	<b>กำกับติดตาม และตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินงานต่าง ๆ ของผู้อื่นอย่างใกล้ชิด</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>สำรวจ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานต่าง ๆ ของผู้อื่นอย่างใกล้ชิด และในเชิงลึก รวมทั้งวิเคราะห์ ประมวล วิจัย และสรุปผลการดำเนินการ การตอบสนอง และการให้บริการต่าง ๆ ที่ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐาน กฎระเบียบ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้</li> <li>หมั่นควบคุม ตรวจสอบ และตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินงานต่าง ๆ ในทุกขั้นตอนอย่าง ละเอียดของผู้อื่นที่เกี่ยวข้องในงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน กฎหมาย หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้</li> <li>ออกคำเตือน (โดยชัดแจ้งว่าจะเกิดอะไรขึ้นหากผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือกระทำ การละเมิดกฎหมาย) และสั่งการให้ปรับปรุงการดำเนินงานต่าง ๆ ในเชิงปริมาณหรือคุณภาพให้ถูกต้อง ตามมาตรฐาน กฎระเบียบ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้</li> </ul>

สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)

สมรรถนะ ประจำสายงาน

ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำสายงาน มี ๒๒ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๕ ระดับ
การกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ (Monitoring and Overseeing-MO)	
ระดับ	คำอธิบาย
๕	จัดการกับการดำเนินงานต่าง ๆ ที่ไม่ดี ไม่ถูกต้อง หรือสิ่งผิดกฎหมายอย่างเด็ดขาดตรงไปตรงมา <ul style="list-style-type: none"><li>ดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา หรือใช้วิธีเผชิญหน้าอย่างเด็ดขาดเมื่อผู้อื่นหรือหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลมีการดำเนินงานต่าง ๆ ที่ไม่ดี ไม่ถูกต้อง หรือทำผิดกฎหมายอย่างร้ายแรง</li><li>กำหนด หรือปรับมาตรฐาน ข้อบังคับ หรือกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แตกต่าง ทำหาย หรือสูงขึ้น (เมื่อสภาพแวดล้อมเปลี่ยนไป) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการพัฒนาความสามารถให้สูงขึ้น</li></ul>

สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)

สมรรถนะ ประจำสายงาน

ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำสายงาน มี ๒๒ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๕ ระดับ
<b>การสังเคราะห์ความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ</b> (Collecting Professional Knowledge and Expertise - CPKE)	
คำจำกัดความ	ความขวนขวาย สนใจใฝ่รู้ เพื่อสังเคราะห์พัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติงาน ด้วยการศึกษาค้นคว้าหาความรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งรู้จักพัฒนาปรับปรุง ประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์
ระดับ	คำอธิบาย
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
๑	<b>แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน/ที่เกี่ยวข้อง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>กระตือรือร้นในการศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน</li> <li>หมั่นทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น</li> <li>ติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน</li> </ul>
๒	<b>และมีความรู้ในวิชาการ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>รอบรู้เท่าทันเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตนและที่เกี่ยวข้อง หรืออาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตน</li> <li>ติดตามแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>
๓	<b>สามารถนำความรู้ วิทยาการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ได้ศึกษามาปรับใช้กับการทำงาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เข้าใจประเด็นหลัก ๆ สำคัญ และผลกระทบของวิทยาการต่าง ๆ อย่างลึกซึ้ง</li> <li>สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือเทคโนโลยี ใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้</li> <li>สังเคราะห์ความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ และเล็งเห็นประโยชน์ ความสำคัญขององค์ความรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่องานของตนในอนาคต</li> </ul>
๔	<b>ศึกษา พัฒนาตนเองให้มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้นทั้งในเชิงลึก และเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่เกี่ยวกับงานหลายด้าน (สหวิทยาการ) และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ให้ปฏิบัติได้อย่างกว้างขวางครอบคลุม</li> <li>สามารถนำความรู้เชิงบูรณาการของตนไปใช้ในการสร้างวิสัยทัศน์ เพื่อการปฏิบัติงานในอนาคต</li> <li>ขวนขวายหาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานเชิงลึกและเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>
๕	<b>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และสนับสนุนการทำงานของคนในองค์กรที่เน้นความเชี่ยวชาญในวิทยาการการด้านต่าง ๆ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนให้เกิดบรรยากาศแห่งการพัฒนาความเชี่ยวชาญในองค์กร ด้วยการจัดสรรทรัพยากร เครื่องมือ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการพัฒนา</li> <li>ให้การสนับสนุน ชมเชย เมื่อมีผู้แสดงออกถึงความตั้งใจที่จะพัฒนาความเชี่ยวชาญในงาน</li> <li>มีวิสัยทัศน์ในการเล็งเห็นประโยชน์ของเทคโนโลยี องค์ความรู้ หรือวิทยาการใหม่ ๆ ต่อการปฏิบัติงานในอนาคต และสนับสนุนส่งเสริมให้มีการนำมาประยุกต์ใช้หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>

## สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)

### สมรรถนะ ประจำสายงาน

#### ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำสายงาน มี ๒๒ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๕ ระดับ
<b>การควบคุมและจัดการสถานการณ์อย่างสร้างสรรค์ (Controlling and Managing Situation-CMS)</b>	
คำจำกัดความ	ความสามารถในการควบคุม และบริหารจัดการอารมณ์ ความรู้สึกของตนเองได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม แม้ว่าอยู่ในเหตุการณ์ที่วิกฤติ คับขัน และยากลำบากโดยมีเจตนาที่จะให้บุคคลรอบข้างมีอารมณ์และความรู้สึกที่เป็นปกติเช่นกัน นอกจากนี้ยังเป็นความสามารถในการควบคุม และจัดการสถานการณ์ที่เกิดขึ้นขึ้นได้เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และดำเนินการให้ความช่วยเหลือ บริการ บรรเทาทุกข์ หรือการดำเนินการต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการและเป็นประโยชน์แก่นั้นผู้บริการ ประชาชน หรือผู้อื่นโดยมีพื้นฐานของความมีจิตใจที่เป็นกุศล (จิตสาธารณะ) เห็นความสุขของผู้บริการ ประชาชน หรือผู้อื่นเป็นที่ตั้งมากกว่าสิ่งอื่นใด
ระดับ	คำอธิบาย
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
๑	<p><b>ควบคุมอารมณ์ และความรู้สึกตนเองได้อย่างเหมาะสมกับเหตุการณ์ยากลำบากวิกฤต หรือเหตุการณ์ไม่ปกติต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ควบคุมอารมณ์และความรู้สึกของตนเองได้อย่างเหมาะสม (โดยไม่แสดงอาการตื่นตระหนก ตกใจ หรือเสียใจ) กับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นโดยเฉพาะสถานการณ์ที่ไม่ปกติ เช่น เหตุการณ์คับขัน ยากลำบาก หรือเหตุการณ์ร้ายแรงต่างๆ เป็นต้น เพื่อป้องกันมิให้บุคคลรอบข้างเกิดอารมณ์หรือมีความรู้สึกร่วมด้วย</li> <li>● ใส่ใจกับสภาพแวดล้อม สัญญาณทางกายภาพ และสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้า และพยายามควบคุมอารมณ์ ความรู้สึก และปฏิกิริยาของตนให้อยู่ภาวะปกติ</li> </ul>
๒	<p><b>มีความอดทนต่อเหตุการณ์ยากลำบาก วิกฤต หรือเหตุการณ์ไม่ปกติต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือจัดการอารมณ์และความรู้สึกของผู้อื่นให้เป็นปกติได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีความอดทนต่อเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น เหตุการณ์ที่มีความยากลำบาก วิกฤต คับขัน หรือเหตุอันไม่ปกติต่าง ๆ เป็นต้น โดยไม่แสดงความย่อท้อ หรือความไม่พอใจต่อความยากลำบากนั้น ๆ</li> <li>● ไม่บ่น เบียดเบียน หรือหลีกเลี่ยงจากเหตุการณ์ที่มีความยากลำบาก วิกฤต คับขัน หรือเหตุอันไม่ปกติต่าง ๆ แต่เข้าไปมีส่วนร่วมอย่างเต็มใจ และตั้งใจ โดยมีความที่จะมุ่งหวังที่จะให้การดูแล ความช่วยเหลือ และบรรเทาทุกข์ผู้รับบริการ ประชาชน หรือผู้อื่นได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</li> <li>● บริหารจัดการ หรือควบคุมอารมณ์และความรู้สึกของผู้รับบริการ ประชาชน หรือผู้อื่นให้เป็นปกติได้ เช่น ปลอบใจ โนมน้าวใจ หรือให้คำแนะนำต่าง ๆ เป็นต้น เมื่ออยู่ในเหตุการณ์ที่มีความยากลำบาก วิกฤต คับขัน หรือเหตุอันไม่ปกติต่าง ๆ</li> </ul>
๓	<p><b>จัดการสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมและให้ความช่วยเหลือได้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ประชาชนหรือผู้อื่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ควบคุม ดูแล และจัดการสถานการณ์ หรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น เหตุการณ์ที่มีความยากลำบาก วิกฤต คับขัน หรือเหตุอันไม่ปกติต่าง ๆ เป็นต้น ได้อย่างเหมาะสม</li> <li>● ให้การดูแล ความช่วยเหลือ และบรรเทาทุกข์ผู้รับบริการ ประชาชน หรือผู้อื่นได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และสอดคล้องความต้องการของผู้รับบริการ ประชาชน หรือผู้อื่น</li> </ul>



## สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)

### สมรรถนะ ประจำสายงาน

#### ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำสายงาน มี ๒๒ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๕ ระดับ
การควบคุมและจัดการสถานการณ์อย่างสร้างสรรค์ (Controlling and Managing Situation-CMS)	
ระดับ	คำอธิบาย
๔	<p>ให้บริการ ความช่วยเหลือ และดำเนินการต่าง ๆ ด้วยจิตกุศลให้ผู้รับบริการประชาชน หรือผู้อื่น มีความสุข และได้รับประโยชน์อย่างสูงสุด</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● ให้บริการ ความช่วยเหลือ บรรเทาทุกข์ และดำเนินการต่าง ๆ แก่ผู้รับบริการประชาชน หรือผู้อื่น (ที่มีความเดือดร้อน) ด้วยจิตกุศล (จิตสาธารณะ) แม้ว่าตนเองจะต้องประสบกับความยากลำบาก อุปสรรค หรือสูญเสียประโยชน์บางอย่าง โดยมีความมุ่งหวังให้ผู้รับบริการ ประชาชน หรือผู้อื่น มีความสุข และได้รับประโยชน์อย่างสูงสุด</li><li>● ติดตาม และประเมินผลการให้บริการ ความช่วยเหลือ บรรเทาทุกข์ ดำเนินการต่าง ๆ แก่ผู้รับบริการ ประชาชน หรือผู้อื่นอย่างใกล้ชิด ต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าสามารถให้บริการ ความช่วยเหลือ บรรเทาทุกข์ และดำเนินการต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องความต้องการ และได้รับประโยชน์อย่างสูงสุด</li><li>● เสียสละ และอุทิศประโยชน์ส่วนตัว และความสะดวกสบายต่าง ๆ เพื่อให้บริการความช่วยเหลือ บรรเทาทุกข์ และดำเนินการต่าง ๆ แก่ผู้รับบริการ ประชาชน หรือผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทนใด ๆ ทั้งสิ้น</li></ul>
๕	<p>เสียสละประโยชน์บางส่วนขององค์กร เพื่อให้ผู้รับบริการ ประชาชน หรือผู้อื่นได้รับประโยชน์อย่างสูงสุด</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● เสียสละ และอุทิศประโยชน์บางส่วนขององค์กร เพื่อให้ผู้รับบริการ ประชาชน หรือผู้อื่นได้รับ ประโยชน์อย่างสูงสุด และสอดคล้องความต้องการอย่างแท้จริง</li></ul>

## สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)

### สมรรถนะ ประจำสายงาน

#### ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำสายงาน มี ๒๒ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๕ ระดับ
<b>จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม</b>	
คำจำกัดความ	การมีจิตสำนึก ตระหนักให้ความสำคัญและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมรวมทั้งมีความมุ่งมั่น และทุ่มเทที่จะอนุรักษ์และรักษาสิ่งแวดล้อม สังคมและชุมชนให้น่าอยู่ ตลอดจนเข้าไปมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานหรือร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสังคม และสิ่งแวดล้อมขององค์กรอย่างเต็มที่ เพื่อเกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวม
ระดับ	คำอธิบาย
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
๑	<p><b>แสดงความสนใจ ตระหนักและเห็นความสำคัญ ประโยชน์ของการอนุรักษ์ และการรักษาสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ตระหนัก หรือมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม หรือสิ่งแวดล้อมตามนโยบายขององค์กรที่กำหนดไว้</li> <li>● เห็นความสำคัญและประโยชน์ของกิจกรรม/โครงการเพื่อสังคมหรือสิ่งแวดล้อมขององค์กร</li> <li>● เห็นคุณค่าและความจำเป็นของการอนุรักษ์ และการรักษาสิ่งแวดล้อม</li> </ul>
๒	<p><b>แสวงหาโอกาสในการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และการรักษาสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสวงหาโอกาสและเข้าไปมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และการรักษาสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน องค์กร ชุมชนหรือสังคม</li> <li>● ให้ความร่วมมือ เข้าร่วม หรือเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรม/โครงการต่างๆ ทางสังคม หรือสิ่งแวดล้อมขององค์กร หรือหน่วยงานต่าง ๆ อย่างเต็มใจ และปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัดด้านการอนุรักษ์และการรักษาสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่ และปลอดภัย</li> <li>● อาสาและแสดงความภาคภูมิใจและความพึงพอใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมเพื่อสังคมหรือเพื่อสิ่งแวดล้อมขององค์กร (โดยไม่ต้องร้องขอ)</li> </ul>
๓	<p><b>กระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นเห็นความสำคัญประโยชน์ของกิจกรรม โครงการหรือนโยบายด้านการอนุรักษ์และการรักษาสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กระตุ้น และสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นเห็นความสำคัญและประโยชน์ของกิจกรรมโครงการ หรือนโยบายเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการดูแลรักษาชุมชน หรือสังคมให้น่าอยู่ เพื่อให้เกิดการร่วมแรงร่วมใจอย่างแท้จริง</li> <li>● พัฒนา และปรับปรุงระบบ วิธีการ และแนวทางการดำเนินกิจกรรม/โครงการเพื่อสังคม หรือสิ่งแวดล้อมหรือการอนุรักษ์และการรักษาสิ่งแวดล้อม การดูแลรักษาชุมชนหรือสังคมในเชิงสร้างสรรค์</li> <li>● เป็นกำลังสำคัญในการผลักดันเกิดกิจกรรม/โครงการเพื่อสังคม หรือสิ่งแวดล้อม หรือการอนุรักษ์และการรักษาสิ่งแวดล้อม การดูแลรักษาความชุมชน หรือสังคมขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม</li> </ul>
๔	<p><b>ศรัทธา และสนับสนุนกิจกรรม โครงการ หรือนโยบายเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างเต็มศักยภาพ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ยินหยัด สนับสนุนการตัดสินใจที่จะเกิดประโยชน์ต่อชุมชนสังคมไทย หรือสิ่งแวดล้อมโดยรวม ถึงแม้จะคนส่วนใหญ่จะไม่สนับสนุน หรืออาจจะต้องทำให้หน่วยงานของตนต้องเสียประโยชน์ในระยะสั้น</li> <li>● สื่อสาร และถ่ายทอดวิสัยทัศน์ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานด้วยวิธีสร้างแรงบันดาลใจและความร่วมแรงร่วมใจให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบรรลุวิสัยทัศน์นั้น</li> <li>● คิดนอกกรอบ นำเสนอความคิดใหม่เพื่อใช้กำหนดนโยบายด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อประโยชน์ต่อสังคมไทยหรือสิ่งแวดล้อมโดยรวม อย่างที่ไม่มีผู้ใดคิดมาก่อน</li> </ul>

สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)

สมรรถนะ ประจำสายงาน

ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำสายงาน มี ๒๒ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๕ ระดับ
จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	
ระดับ	คำอธิบาย
๕	<p>เป็นผู้นำที่มีบทบาทสำคัญในงานเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• มีบทบาทสำคัญในงานเพื่อสังคม ชุมชน และสร้างวัฒนธรรมขององค์กรที่เน้นประโยชน์เพื่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับในองค์กรมีความมุ่งมั่น ยึดมั่น และรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมไทยและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม</li><li>• เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางในแวดวงที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม และเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในองค์กรด้านการพัฒนา และรักษาสิ่งแวดล้อมในสังคมไทยให้ก้าวอยู่</li></ul>

## สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)

### สมรรถนะ ประจำสายงาน

#### ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำสายงาน มี ๒๒ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๕ ระดับ
ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น (Understanding of Local Area and Politics - ULAP)	
คำจำกัดความ	มีพฤติกรรมและความสามารถในการเข้าใจประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งระบบการเมืองในท้องถิ่นในพื้นที่ที่รับผิดชอบ และติดตามข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ของประชาชน พื้นที่ และระบบการเมืองในท้องถิ่นในพื้นที่รับผิดชอบสม่ำเสมอ รวมทั้งสามารถใช้ความเข้าใจที่ถูกต้องนั้น ๆ ในการให้บริการ ให้ความรู้ ความช่วยเหลือ คำแนะนำ การพัฒนาหรือการส่งเสริมในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่ประชาชนในพื้นที่ที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
ระดับ	คำอธิบาย
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
๑	<p>ตระหนักถึงความสำคัญของการมีความเข้าใจที่ถูกต้อง และ/หรือรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับประชาชน พื้นที่ และระบบการเมืองท้องถิ่นในพื้นที่ที่ตนเองมีความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ตระหนัก เห็นความสำคัญ และความจำเป็นของการมีความรู้ และความเข้าใจที่ต้องเกี่ยวกับประชาชน พื้นที่ และระบบการเมืองท้องถิ่นในพื้นที่ที่ตนเองมีความรับผิดชอบว่าจะช่วยให้สามารถให้บริการ ให้ความรู้ความช่วยเหลือ คำแนะนำ การพัฒนา หรือการส่งเสริมในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม</li><li>รวบรวมข้อมูล ข่าวสาร และรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับประชาชน พื้นที่ และระบบการเมืองท้องถิ่นในพื้นที่ที่ตนเองมีความรับผิดชอบ เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการให้บริการให้ความรู้ความช่วยเหลือ การพัฒนา หรือการส่งเสริมในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม</li></ul>
๒	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และมีความรู้ และความเข้าใจในเรื่องทั่ว ๆ ไปที่เกี่ยวข้องกับประชาชน พื้นที่ และระบบการเมืองท้องถิ่นในพื้นที่ที่ตนเองมีความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>มีความเข้าใจในเรื่องทั่วไป ๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับประชาชน พื้นที่ และระบบการเมือง ท้องถิ่นในพื้นที่ที่ตนเองมีความรับผิดชอบ เช่น ลักษณะการประกอบอาชีพแวดล้อมทั่วไปการดำเนินชีวิตความเป็นอยู่ ปัญหาและความต้องการต่าง ๆ ผู้นำ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และระบบการปกครอง เป็นต้น เพื่อให้สามารถให้บริการ ให้ความรู้ ความช่วยเหลือ คำแนะนำ การพัฒนา หรือการส่งเสริมในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่ประชาชน หรือสร้างประโยชน์ให้แก่พื้นที่ที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม</li><li>ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ของประชาชน พื้นที่ และระบบการเมืองท้องถิ่นในพื้นที่ที่ตนเองมีความรับผิดชอบ และมีความรู้ และความเข้าใจทั่วไปนั้น ๆ ที่ถูกต้อง เพื่อสามารถให้บริการ ให้ความรู้ ความช่วยเหลือ คำแนะนำ การพัฒนา หรือการส่งเสริมในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่ประชาชนในพื้นที่ที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม หรือสร้างประโยชน์ให้แก่พื้นที่ที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</li></ul>

## สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)

### สมรรถนะ ประจำสายงาน

#### ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำสายงาน มี ๒๒ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๕ ระดับ
ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น (Understanding of Local Area and Politics - ULAP)	
ระดับ	คำอธิบาย
๓	<p>หมั่นศึกษา ติดตามความเคลื่อนไหวต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด และมีความรู้ และความเข้าใจที่เฉพาะเจาะจง ตรงประเด็น และมีความสำคัญโดยตรงประชาชน พื้นที่ และระบบการเมืองท้องถิ่นในพื้นที่ที่ตนเองมีความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● มีความเข้าใจที่เฉพาะเจาะจง ตรงประเด็น และมีความสำคัญโดยตรงต่อประชาชน พื้นที่ และระบบการเมืองท้องถิ่นในพื้นที่ที่ตนเองมีความรับผิดชอบ ตลอดจนศึกษา วิเคราะห์ และระบุข้อดี ข้อเสียต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อประชาชน พื้นที่ และระบบการเมืองท้องถิ่นในพื้นที่ที่ตนเองมีความรับผิดชอบได้ และสามารถให้บริการ ให้ความรู้ ความช่วยเหลือ คำแนะนำ การพัฒนา หรือการส่งเสริมในด้านต่าง ๆ แก่ประชาชนในพื้นที่ที่ตนเองมีความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการ หรือสร้างประโยชน์ที่เกิดความได้เปรียบแก่พื้นที่ที่รับผิดชอบ</li><li>● หมั่นศึกษา ค้นคว้า และติดตามข้อมูล ข่าวสาร และความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับประชาชน พื้นที่ และระบบการเมืองท้องถิ่นในพื้นที่ที่ตนเองมีความรับผิดชอบอย่างใกล้ชิด และ สม่ำเสมอ และสามารถระบุสาเหตุ และปัจจัยเชิงลึกที่มีความสำคัญและมีผลกระทบโดยตรงที่ช่วยให้สามารถให้บริการ ให้ความรู้ ความช่วยเหลือ คำแนะนำ การพัฒนา หรือการส่งเสริมต่าง ๆ แก่ประชาชนในพื้นที่ที่ตนเองมีความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการ หรือสร้างประโยชน์ที่เกิดความได้เปรียบแก่พื้นที่ที่รับผิดชอบ</li></ul>
๔	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และเข้าใจจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และข้อจำกัดต่าง ๆ และสามารถประยุกต์และปรับความเข้าใจนั้น ๆ มาสร้างประโยชน์แก่ประชาชน พื้นที่และระบบการเมืองท้องถิ่นในพื้นที่ที่ตนเองรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการอย่างแท้จริง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● เข้าใจถึงปัจจัย และผลกระทบโดยตรง และโดยอ้อม ตลอดจนเข้าใจจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และข้อจำกัดต่าง ๆ ของประชาชน พื้นที่ และระบบการเมืองท้องถิ่นในพื้นที่ที่รับผิดชอบ และสามารถประยุกต์และปรับความเข้าใจนั้น ๆ ให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่ที่รับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการอย่างแท้จริง</li><li>● เสนอแนะวิธีการ แนวทาง และผลักดันการให้บริการ ให้ความรู้ ความช่วยเหลือ คำแนะนำ การพัฒนาหรือการส่งเสริมต่าง ๆ ให้เกิดการปฏิบัติใช้จริง (Implementation) อย่างเป็นระบบ ธุรกรรม และต่อเนื่องที่เกิดประโยชน์อย่างแท้จริงโดยรวมแก่ประชาชน พื้นที่ที่รับผิดชอบ โดยอาศัยการประยุกต์ ปรับ เชื่อมโยง และผสมผสาน (Integrate) ความเข้าใจประชาชน พื้นที่และระบบการเมืองท้องถิ่นในเชิงลึกที่สั่งสมมา</li></ul>

## สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)

### สมรรถนะ ประจำสายงาน

#### ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำสายงาน มี ๒๒ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๕ ระดับ
<b>สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น (Creating Local Benefits - CLB)</b>	
คำจำกัดความ	ความสามารถในการคิดค้น ออกแบบ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ที่แปลกและแตกต่างไปจากเดิม โดยการมุ่งเน้นพัฒนาและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ในระยะยาว และยั่งยืนให้แก่ประชาชน พื้นที่ หรือท้องถิ่นที่รับผิดชอบอย่างเป็นธรรม
ระดับ	คำอธิบาย
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
๑	<p><b>ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการพัฒนาและการสร้างสรรค์สิ่งต่างๆที่เป็นประโยชน์ให้แก่ประชาชน พื้นที่ หรือท้องถิ่นที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ตระหนักถึงความสำคัญ ความจำเป็น และประโยชน์ของการพัฒนา และการสร้างสรรค์สิ่งต่างๆที่เป็นประโยชน์ให้แก่ประชาชน พื้นที่ หรือท้องถิ่นที่รับผิดชอบ</li> <li>หมั่นแสวงหาช่องทาง และโอกาสอย่างสม่ำเสมอในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนา และการสร้างสรรค์ประโยชน์ต่างๆ ให้แก่ประชาชน พื้นที่ หรือท้องถิ่นที่รับผิดชอบ</li> </ul>
๒	<p><b>กล้าเสนอความคิดเห็นใหม่ และเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาและการสร้างสรรค์ประโยชน์ต่างๆให้แก่ ประชาชน พื้นที่ หรือท้องถิ่นที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กล้านำเสนอความคิดเห็น แนวทาง และวิธีการที่สร้างสรรค์ แปลกใหม่ แตกต่าง และหลากหลาย ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาและการสร้างสรรค์ประโยชน์ต่างๆ ให้แก่ประชาชน พื้นที่ หรือท้องถิ่นที่รับผิดชอบ</li> <li>เข้าไปมีส่วนร่วมหรือเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนา และการสร้างสรรค์ประโยชน์ต่างๆ ให้แก่ประชาชน พื้นที่ หรือท้องถิ่นที่รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>
๓	<p><b>พัฒนาและสร้างสรรค์ประโยชน์ให้แก่ประชาชน พื้นที่ หรือท้องถิ่นที่รับผิดชอบในระยะสั้น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนา และสร้างสรรค์ประโยชน์ต่างๆ ให้กับพื้นที่ หรือท้องถิ่นที่รับผิดชอบในระยะสั้น เพื่อพัฒนา ศักยภาพ หรือยกระดับคุณภาพของพื้นที่ หรือท้องถิ่นที่ รับผิดชอบให้เพิ่มสูงขึ้น เช่น ระบบสาธารณสุข ภูมิภาค การศึกษา สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม การพัฒนา/การส่งเสริมอาชีพ เป็นต้น</li> <li>ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนการ หรือวิธีการใหม่ๆ ในการพัฒนา และการสร้างสรรค์ประโยชน์ต่างๆ ให้กับพื้นที่ หรือท้องถิ่นที่รับผิดชอบ เพื่อให้ประชาชน พื้นที่หรือท้องถิ่นที่รับผิดชอบได้รับประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงขึ้น</li> </ul>
๔	<p><b>พัฒนาและสร้างสรรค์ประโยชน์ให้แก่ประชาชน พื้นที่ หรือท้องถิ่นที่รับผิดชอบระยะกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาและสร้างสรรค์ประโยชน์ให้กับประชาชน พื้นที่ หรือท้องถิ่นที่รับผิดชอบในระยะกลาง โดยต่อยอดจุดแข็ง จุดอ่อน และสร้างมูลค่าเพิ่ม(Value Added)</li> <li>คิดนอกรูป สร้างนวัตกรรมใหม่ๆ หรือนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับประชาชน พื้นที่ หรือท้องถิ่นที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์ และสร้างความได้เปรียบ (Advantage) ของพื้นที่รับผิดชอบ</li> </ul>

สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)

สมรรถนะ ประจำสายงาน

ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำสายงาน มี ๒๒ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๕ ระดับ
สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น (Creating Local Benefits - CLB)	
ระดับ	คำอธิบาย
๕	พัฒนาและสร้างสรรค์ประโยชน์ให้แก่ประชาชน พื้นที่ หรือท้องถิ่นที่รับผิดชอบในระยะยาว <ul style="list-style-type: none"><li>พัฒนาและสร้างสรรค์ประโยชน์อย่างเป็นธรรม และเกิดประโยชน์ในระยะยาวให้แก่ประชาชน พื้นที่ หรือท้องถิ่นที่รับผิดชอบ จนได้รับการยกย่องและเป็นต้นแบบที่ดีแก่พื้นที่หรือท้องถิ่นอื่นๆ</li><li>ศึกษาศักยภาพของประชาชน พื้นที่ หรือท้องถิ่นที่รับผิดชอบในปัจจุบัน รวมทั้งประเมินศักยภาพในอนาคต เพื่อพัฒนาและสร้างสรรค์ประโยชน์อย่างยั่งยืนและระยะยาวให้แก่ประชาชน พื้นที่ หรือท้องถิ่นที่รับผิดชอบ</li></ul>

## สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)

### สมรรถนะ ประจำสายงาน

#### ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำสายงาน มี ๒๒ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๕ ระดับ
ความเข้าใจผู้อื่นและตอบสนองอย่างสร้างสรรค์ (Understanding People and Creative Responding - UPCR)	
คำจำกัดความ	ความสามารถในการรับฟังและเข้าใจบุคคลหรือสถานการณ์ และพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนและตอบสนองให้สอดคล้องกับสถานการณ์หรือกลุ่มคนที่หลากหลายได้อย่างสร้างสรรค์ ในขณะที่ยังคงปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
ระดับ	คำอธิบาย
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
๑	<b>มีความยืดหยุ่นในการปฏิบัติหน้าที่</b> <ul style="list-style-type: none"><li>เข้าใจความหมายของผู้ติดต่อสื่อสาร และสามารถปรับการทำงานให้คล้องตัวสอดคล้องกับความต้องการได้</li></ul>
๒	<b>เข้าใจบุคคลหรือสถานการณ์ได้ง่ายและพร้อมยอมรับความจำเป็นที่จะต้องปรับเปลี่ยน</b> <ul style="list-style-type: none"><li>เต็มใจ ยอมรับ และเข้าใจความคิดเห็นของผู้อื่นทั้งในเนื้อหาและนัยเชิงอารมณ์</li><li>เต็มใจที่จะเปลี่ยนความคิด ทศนคติ และทำงานให้บรรลุตามเป้าหมาย เมื่อสถานการณ์ปรับเปลี่ยน เช่น ได้รับข้อมูลใหม่หรือข้อคิดเห็นใหม่จากผู้เชี่ยวชาญ</li></ul>
๓	<b>เข้าใจความหมายแฝงของบุคคลและสถานการณ์และเลือกปฏิบัติงานอย่างยืดหยุ่นและสร้างสรรค์</b> <ul style="list-style-type: none"><li>มีวิจารณ์ญาณในการปรับให้เข้ากับสถานการณ์เฉพาะหน้า เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานหรือเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานหรือขององค์กร</li><li>สามารถตีความหมายเบื้องลึกที่ไม่ได้แสดงออกอย่างชัดเจนของบุคคลหรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้นแล้วปรับตัวให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับแต่ละบุคคล หรือสถานการณ์ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์</li><li>สามารถเลือกทางเลือก วิธีการ หรือกระบวนการมาปรับใช้กับสถานการณ์ที่เฉพาะเจาะจงได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม เพื่อได้ผลงานที่ดี</li></ul>
๔	<b>ใช้ความเข้าใจในเชิงลึกต่อบุคคลหรือสถานการณ์มาปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานให้ได้งานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ใช้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในบุคคลหรือสถานการณ์ต่าง ๆ ให้เป็นประโยชน์ทำงานให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด</li><li>ปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงาน ระเบียบขั้นตอนหรือลักษณะการประสานงานของหน่วยงานหรือองค์กร ให้เข้ากับแต่ละสถานการณ์ แต่ยังคงเป้าหมายเดิมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li></ul>
๕	<b>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ทั้งหมด เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ปรับแผนกลยุทธ์ทั้งหมดอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์เฉพาะหน้า</li><li>มีจิตวิทยาในการใช้ความเข้าใจผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการเจรจาทำความเข้าใจ หรือดำเนินงานให้ได้ตามภารกิจของหน่วยงาน</li></ul>



สมรรถนะ  
สายงานการสอน

สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)

สมรรถนะ ประจำสายงาน (สำหรับตำแหน่งในสายงานการสอน)

ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำสายงาน มี ๓ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๕ ระดับ
การบริหารจัดการชั้นเรียน	
คำจำกัดความ	การมีความสามารถในการจัดบรรยากาศการจัดการเรียนการสอน การจัดข้อมูลสารสนเทศเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา และการกำกับ ดูแล ชั้นเรียน/ประจำวิชาต่าง ๆ
ระดับ	คำอธิบาย
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
๑	มีความยืดหยุ่นในการจัดห้องเรียน มีป้ายนิเทศหรือสื่อการเรียนการสอนหรือมุมวิชาการสำหรับศึกษาค้นคว้าที่เป็นปัจจุบัน และส่งเสริมให้ผู้เรียนช่วยเหลือเกื้อกูลกัน และจำแนกข้อมูลที่เป็นและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา จัดทำระบบข้อมูลและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา รวมถึงมีการสร้างข้อตกลงในการอยู่ร่วมกันในชั้นเรียน/ประจำวิชา เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ
๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีความยืดหยุ่นในการจัดห้องเรียน มีป้ายนิเทศหรือสื่อการเรียนการสอนหรือมุมวิชาการ สำหรับศึกษาค้นคว้าที่เป็นปัจจุบัน ส่งเสริมให้ผู้เรียนช่วยเหลือเกื้อกูลกัน การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับผู้เรียนและผู้เรียนกับผู้เรียน</li> <li>จำแนกข้อมูลที่เป็นและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา จัดทำระบบข้อมูล และเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชาให้มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</li> <li>มีการสร้างข้อตกลงในการอยู่ร่วมกันในชั้นเรียน/ประจำวิชา เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ กำกับ ดูแล การปฏิบัติของผู้เรียนให้เป็นไปตามข้อตกลง</li> </ul>
๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีความยืดหยุ่นในการจัดห้องเรียน มีป้ายนิเทศหรือสื่อการเรียนการสอนหรือมุมวิชาการ สำหรับศึกษาค้นคว้าที่เป็นปัจจุบัน ส่งเสริมให้ผู้เรียนช่วยเหลือเกื้อกูลกัน การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับผู้เรียนและผู้เรียนกับผู้เรียนและผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียน</li> <li>จำแนกข้อมูลที่เป็นและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา จัดทำระบบข้อมูล และเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชาให้มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้บางส่วน</li> <li>มีการสร้างข้อตกลงในการอยู่ร่วมกันในชั้นเรียน/ประจำวิชา เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ กำกับ ดูแล การปฏิบัติของผู้เรียนให้เป็นไปตามข้อตกลง และสามารถปรับพฤติกรรมผู้เรียนให้เรียนร่วมกันได้</li> </ul>
๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีความยืดหยุ่นในการจัดห้องเรียน มีป้ายนิเทศหรือสื่อการเรียนการสอนหรือมุมวิชาการ สำหรับศึกษาค้นคว้าที่เป็นปัจจุบัน ส่งเสริมให้ผู้เรียนช่วยเหลือเกื้อกูลกัน การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับผู้เรียนและผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียน และผู้เรียนมีความสุขดีงาม</li> <li>จำแนกข้อมูลที่เป็นและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา จัดทำระบบข้อมูลและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชาให้มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้บางส่วนและต่อเนื่อง</li> <li>มีการสร้างข้อตกลงในการอยู่ร่วมกันชั้นเรียน/ประจำวิชา เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ กำกับ ดูแล การปฏิบัติของผู้เรียนให้เป็นไปตามข้อตกลง และสามารถปรับพฤติกรรมผู้เรียนให้เรียนร่วมกันได้อย่างราบรื่น</li> </ul>

**สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)**  
**สมรรถนะ ประจำสายงาน (สำหรับตำแหน่งในสายงานการสอน)**  
**ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง**

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำสายงาน มี ๓ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๕ ระดับ
การบริหารจัดการชั้นเรียน	
ระดับ	คำอธิบาย
๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีความยืดหยุ่นในการจัดห้องเรียน มีป้ายนิเทศหรือสื่อการเรียนการสอนหรือมุมวิชาการ สำหรับศึกษาค้นคว้าที่เป็นปัจจุบัน ส่งเสริมให้ผู้เรียนช่วยเหลือเกื้อกูลกัน การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับ ผู้เรียนและผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียน และผู้เรียนมีความสุขดีงามและ มีการดูแลอย่างทั่วถึงทันเหตุการณ์</li> <li>● จำแนกข้อมูลที่เป็นและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา จัดทำระบบข้อมูล และเอกสารประจำ ชั้นเรียน/ประจำวิชาให้มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนา ผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ</li> <li>● มีการสร้างข้อตกลงในการอยู่ร่วมกันในชั้นเรียน/ประจำวิชา เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็ม ศักยภาพ กำกับ ดูแล การปฏิบัติของผู้เรียนให้เป็นไปตามข้อตกลง และสามารถปรับพฤติกรรมผู้เรียน ให้เรียนร่วมกันได้อย่างราบรื่น เป็นแบบอย่างที่ดี</li> </ul>

สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)

สมรรถนะ ประจำสายงาน (สำหรับตำแหน่งในสายงานการสอน)

ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำสายงาน มี ๓ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๕ ระดับ
<b>การออกแบบการเรียนรู้</b>	
คำจำกัดความ	การมีความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้ ตลอดจนการนำผลการออกแบบการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้
ระดับ	คำอธิบาย
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
๑	สามารถกำหนดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ชัดเจน กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้และออกแบบการประเมินผลที่สอดคล้องกับคุณลักษณะของผู้เรียนที่ต้องการให้เกิดขึ้น และออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย ตลอดจนนำผลการออกแบบการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้จริง
๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถกำหนดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เน้นการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประยุกต์ ริเริ่มได้เหมาะสมกับสาระ/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ความแตกต่างและธรรมชาติของผู้เรียน กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนสะท้อนความสามารถตามข้อกำหนดในผลการเรียนรู้และออกแบบการประเมินผลอย่างต่อเนื่องที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของผู้เรียน</li> <li>ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลายและเหมาะสมกับผู้เรียน</li> <li>นำผลการออกแบบการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้จริงและมีการปรับใช้ตามสถานการณ์อย่างเหมาะสม</li> </ul>
๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถกำหนดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เป็นการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประยุกต์ ริเริ่มได้เหมาะสมกับสาระ/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ความแตกต่างและธรรมชาติของผู้เรียน กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนสะท้อนความสามารถตามข้อกำหนดในผลการเรียนรู้และออกแบบการประเมินผลอย่างต่อเนื่องที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่ต้องการให้เกิดขึ้น</li> <li>ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลายส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนา ตามผลการเรียนรู้ที่ต้องการให้เกิดขึ้น มีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประยุกต์ ริเริ่มได้เหมาะสมตามวัย และตรงตามความต้องการของผู้เรียนและชุมชน</li> <li>นำผลการออกแบบการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้จริง มีการปรับใช้ตามสถานการณ์อย่างเหมาะสมและเกิดผลกับผู้เรียนตามความคาดหวัง</li> </ul>
๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถกำหนดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เป็นการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประยุกต์ ริเริ่มได้เหมาะสมกับสาระ/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ความแตกต่างและธรรมชาติของผู้เรียน กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนสะท้อนความสามารถตามข้อกำหนดในผลการเรียนรู้และออกแบบการประเมินผลอย่างต่อเนื่องที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้และแนะนำแก่เพื่อนครูได้</li> <li>การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลายส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามผลการเรียนรู้ที่ต้องการให้เกิดขึ้นมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประยุกต์ ริเริ่ม ได้เหมาะสมตามวัยและตรงตามความต้องการของผู้เรียนและชุมชน รวมถึงผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้</li> <li>นำผลการออกแบบการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้จริง มีการปรับใช้ตามสถานการณ์อย่างเหมาะสมและเกิดผลกับผู้เรียนตามที่คาดหวัง และมีการประเมินผลการออกแบบการเรียนรู้</li> </ul>

**สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)**  
**สมรรถนะ ประจำสายงาน (สำหรับตำแหน่งในสายงานการสอน)**  
**ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง**

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำสายงาน มี ๓ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๕ ระดับ
การออกแบบการเรียนรู้	
ระดับ	คำอธิบาย
๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สามารถกำหนดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เน้นการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประยุกต์ ริเริ่มได้เหมาะสมกับสาระ/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ความแตกต่างและธรรมชาติของผู้เรียน กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนสะท้อนความสามารถตามข้อกำหนดในผลการเรียนรู้และออกแบบการประเมินผลต่อเนื่องที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ รวมถึงแนะนำและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนครูได้</li> <li>● การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลายส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามผลการเรียนรู้ที่ต้องการให้เกิดขึ้นมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประยุกต์ ริเริ่มได้เหมาะสมตามวัยและตรงตามความต้องการของผู้เรียนและชุมชน รวมถึงผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้</li> <li>● นำผลการออกแบบการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้จริง มีการปรับใช้ตามสถานการณ์อย่างเหมาะสมและเกิดผลกับผู้เรียนตามที่คาดหวัง รวมถึงมีการประเมินผลและพัฒนาการออกแบบการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</li> </ul>

## สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)

### สมรรถนะ ประจำสายงาน (สำหรับตำแหน่งในสายงานการสอน)

#### ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำสายงาน มี ๓ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๕ ระดับ
การพัฒนาผู้เรียน	
คำจำกัดความ	การมีความสามารถในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม การพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกายและสุขภาพจิต การปลูกฝังการเป็นประชาธิปไตย ความภูมิใจในความเป็นไทย และการจัดระบบดูแลช่วยเหลือให้กับผู้เรียน
ระดับ	คำอธิบาย
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน
๑	มีการสอดแทรก คุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้ มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการรู้จักดูแลตนเอง และปลูกฝังให้ผู้เรียนใช้เหตุผลในการตัดสินใจแก้ปัญหา เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น รวมถึงจัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคลนำข้อมูลไปใช้ในการช่วยเหลือผู้เรียน ด้านการเรียนและการปรับพฤติกรรม
๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการสอดแทรก คุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดและปฏิบัติกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม</li> <li>● มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการรู้จักดูแลตนเองและมีทักษะในการเรียนรู้</li> <li>● ปลูกฝังให้ผู้เรียนใช้เหตุผลในการตัดสินใจแก้ปัญหา เคารพความคิดเห็นของผู้อื่นรักษาความสามัคคีของหมู่คณะ</li> <li>● จัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล นำข้อมูลไปใช้ในการช่วยเหลือผู้เรียน ด้านการเรียนและการปรับพฤติกรรม ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน มีกิจกรรมป้องกันและแก้ปัญหาหาเสพติด</li> </ul>
๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการสอดแทรก คุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดและปฏิบัติกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา</li> <li>● มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการรู้จักดูแลตนเอง มีทักษะในการเรียนรู้การทำงาน</li> <li>● จัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล นำข้อมูลไปใช้ในการช่วยเหลือผู้เรียน ด้านการเรียนและการปรับพฤติกรรม ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน มีกิจกรรมป้องกันและแก้ปัญหาหาเสพติด ส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับค่านิยมอันดีงาม</li> </ul>
๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการสอดแทรก คุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดและปฏิบัติกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาและครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน</li> <li>● มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการรู้จักดูแลตนเอง มีทักษะในการเรียนรู้การทำงาน การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข</li> <li>● ปลูกฝังให้ผู้เรียนใช้เหตุผลในการตัดสินใจแก้ปัญหา เคารพความคิดเห็นของผู้อื่นรักษาความสามัคคีของหมู่คณะ มีการแสดงออกเกี่ยวกับมารยาทไทย วัฒนธรรมท้องถิ่นและนิยมใช้ของไทย</li> <li>● จัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล นำข้อมูลไปใช้ในการช่วยเหลือผู้เรียน ด้านการเรียนและการปรับพฤติกรรม ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน มีกิจกรรมป้องกันและแก้ปัญหาหาเสพติด ส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับค่านิยมอันดีงามและมีการดูแลอย่างทั่วถึง</li> </ul>

**สมรรถนะ (พฤติกรรมการทำงาน)**  
**สมรรถนะ ประจำสายงาน (สำหรับตำแหน่งในสายงานการสอน)**  
**ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง**

ชื่อสมรรถนะ	สมรรถนะ ประจำสายงาน มี ๓ สมรรถนะ แต่ละสมรรถนะมี ๕ ระดับ
การพัฒนาผู้เรียน	
ระดับ	คำอธิบาย
๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการสอดแทรก คุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดและปฏิบัติกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาและครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>● มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการรู้จักดูแลตนเอง มีทักษะในการเรียนรู้การทำงาน การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุขและรู้เท่าทันต่อสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างเหมาะสมตามวัย</li> <li>● ปลุกฝังให้ผู้เรียนใช้เหตุผลในการตัดสินใจแก้ปัญหา เคารพความคิดเห็นของผู้อื่นรักษาความสามัคคีของหมู่คณะ มีการแสดงออกเกี่ยวกับมารยาทไทย วัฒนธรรมท้องถิ่นและนิยมใช้ของไทย และมีค่านิยมในความเป็นไทย</li> <li>● จัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล นำข้อมูลไปใช้ในการช่วยเหลือผู้เรียน ด้านการเรียนและการปรับพฤติกรรม ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน มีกิจกรรมป้องกันและแก้ปัญหา ยาเสพติด ส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับค่านิยมอันดีงามและมีการดูแลอย่างทั่วถึงทันเหตุการณ์</li> </ul>